|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | Додаток № 35  до наказу № \_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ |

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_**

**на надання послуг з оцінки відповідності**

м. Миколаїв «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

Державне підприємство "Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації" (ДП «Миколаївстандартметрологія»), названий в подальшому «Виконавець», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з однієї сторони, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

та «Замовник»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, а разом «Сторони» уклали даний Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1 Виконавець зобов’язується протягом дії Договору надати послуги з оцінки відповідності відповідно до п. 1.2. Договору, а Замовник — прийняти і оплатити такі послуги на умовах цього Договору.

1.2 Найменування послуг з оцінки відповідності, а саме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3 Виконавець надає послуги передбаченні цим Договором відповідно до Закону України «Про технічні регламенти та оцінку відповідності» інших чинних нормативних документів.

**2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Вартість послуг за Договором складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2 Вартість послуг зазначених в п. 1.2 цього Договору визначається відповідно до діючих на момент підписання договору цін Виконавця на надання послуг з оцінки відповідності.

2.3 Оплата за надання послуг здійснюється Замовником на умовах повної передплати послуг, протягом п’яти банківських днів з дати виставлення рахунку, з обов’язковою вказівкою номеру та дати рахунку в платіжних документах. Факт оплати згідно рахунку є підставою для початку надання послуг.

2.4 При наданні послуг з виїздом до «Замовника» вартість послуг визначається з урахуванням додаткових витрат (проживання, транспортні витрати та витрати на відрядження). За умови, коли послуги надаються у декілька етапів, допускається попередня оплата кожного етапу окремо.

2.5 Згідно п.201.1 Податкового кодексу України, Виконавець повинен скласти податкові накладні та зареєструвати їх в Єдиному реєстрі податкових накладних протягом строку визначеного Податковим кодексом України.

Електронний документообіг між Сторонами здійснюватиметься виключно з використанням електронного цифрового підпису та обміном засобами електронного зв'язку з використанням спеціального програмного забезпечення формування податкових документів «MEDOC». Адреса електронної пошти для обміну :«Замовника» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; «Виконавця» — buh@ncsms.com.ua»

**3 ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

3.1 Замовник зобов’язаний:

3.1.1 Своєчасно оплатити Виконавцеві вартість послуг відповідно до п. 2.3 даного Договору.

3.1.2 Надавати Виконавцю документи та матеріали, необхідні для надання послуг передбачених цим Договором, протягом не більше 10 робочих днів з моменту оплати послуг (у випадку довготривалого терміну проведення випробувань термін надання необхідних документів обумовлюється терміном проведення випробувань).

3.1.3 Не пізніше 3-х днів з дня отримання акту здачі-приймання послуг передати Виконавцеві підписаний акт здачі-приймання послуг або обґрунтовану відмову від прийняття послуг.

3.1.4 При наданні послуг у Замовника, Замовник зобов’язаний провести працівникам Виконавця інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки та забезпечити умови для надання послуг, в т.ч. оформлення необхідних дозволів та своєчасний доступ Виконавця на територію Замовника.

3.2 Виконавець зобов’язаний:

3.2.1 Забезпечити надання послуг передбачених цим Договором, протягом не більше трьох місяців після попередньої оплати, за умови належного виконання Замовником обов’язку передбаченого п. 3.1.2 та п. 3.1.4 Договору.

3.2.2 По закінченні надання послуг, надати Замовнику акт здачі приймання послуг та необхідні документи, що підтверджують факт надання послуг.

3.2.3 Забезпечити своєчасне надання послуг.

**4 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ’ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК**

4.1 У випадку повного чи часткового невиконання своїх зобов’язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.2 За порушення терміну надання послуг з вини Виконавця, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 % від вартості несвоєчасно наданих послуг, за кожен день прострочення, але не більше подвійної ставки НБУ, яка діяла у період, за який нараховується пеня.

4.3 За несвоєчасну оплату вартості наданих послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,1 % від вартості несплаченої суми за кожен день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який нараховується пеня.

4.4 Всі спори, що можуть виникати з приводу цього Договору Сторони намагаються вирішити шляхом переговорів. Якщо Сторонам не вдасться вирішити спір шляхом переговорів, спір підлягає розгляду в Господарському суді, у порядку встановленому законодавством України.

4.5 У випадках, не залежних від волі Виконавця, що не дозволяють проводити послуги згідно з НД, Виконавець відповідальності не несе.

4.5 Відповідно Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року №2297-VI Сторони дають згоду на обробку персональних даних з метою забезпечення реалізації здійснення договірної діяльності. До того ж Сторони зобов’язуються не розголошувати персональні дані третім особам, що стали відомі у зв’язку із здійсненням такої діяльності, крім випадків передбачених законодавством України. Надання копії даного договору у складі тендерної документації на Prozorro не є розголошенням персональних даних третім особам.

4.6. Сторони погодились, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадку, коли така передача пов’язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов’язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов’язання Сторін Договору.

**5 ФОРС –МАЖОР**

5.1 Жодна із Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-якого з зазначених у Договорі зобов’язань за умови настання наступних обставин: повінь, пожежа, землетрус або інші обставини, які не дають Стороні належним чином виконати зобов’язання за Договором і які не залежать від Сторін, якщо вони виникнуть після набуття чинності даного Договору. Якщо одна з вищевказаних обставин прямо спричинить несвоєчасність виконання Договору, строки будуть продовжені на термін рівний тривалості даних обставин.

Форс-мажорні обставини (обставин непереборної сили) засвідчують Торгово-промислова палата України та уповноважені нею регіональні торгово-промислові палати, які видають сертифікат про такі обставини.

**6 АНТИКОРУПЦІЙНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

6.1. Виконавець гарантує, що його керівник та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю (заступники керівника, головний бухгалтер та його заступники, члени колегіальних органів управління) (далі – керівні особи), не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів, а також зобов’язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це Замовника у письмовій формі.

6.2. Виконавець гарантує та зобов’язується не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам Замовника та особам, які пов’язані будь-якими відносинами з Замовником, що є відповідальними за умови виконання зобов’язань, передбачених цим договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих ім. повноважень в інтересах Виконавця, та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Виконавця.

6.3. У разі надходження до Виконавця зі сторони працівників Замовника вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень, останній зобов’язаний негайно повідомити Замовника про такі факти.

**7. ІНШІ УМОВИ**

7.1 У випадках, що не передбачені даним Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

7.2 Жодна із Сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій особі без письмової згоди другої Сторони.

7.3 Термін дії цього Договору встановлюється з дати його підписання до 31.12.2020, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов’язань.

7.4 Зміни та доповнення до Договору мають чинність тільки у тому випадку, якщо вони оформленні у письмовій формі, підписані обома сторонами і скріплені печатками.

7.5 Додатки до даного Договору є його невід’ємною частиною.

7.6 Сторони домовились у 10 денний термін повідомляти про зміни поштових, юридичних та банківських реквізитів.

**8 РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ**  ДП «Миколаївстандартметрологія»  Місцезнаходження: вул. 5 Слобідська, буд. 2А, 54003  тел. (0512) 34-40-66,  Р/р: UA193266100000026002053205951,  в АТ КБ "Приватбанк", МФО: 326610,  ЄДРПОУ 02568259  ІПН 025682514041, № свідоцтва платника ПДВ 200062096  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |  |