

Права й обов'язки сертифікованих підприємств

(Витяг із І.ОС СУ 8.5-01 Інструкція. Права і обов'язки сертифікованих підприємств)

5 ОПИС ПРАВ І ОБОВ'ЯЗКІВ

Опис прав і обов'язків ОС СУ описано:

1. В Угоді на право використання сертифіката відповідності, яку заключають із сертифікованим замовником (Ф.І.ОС СУ –Р.020, Каталог форм) щодо:

- своєчасного сповіщення сертифікованих замовників про будь-які зміни у вимогах сертифікації;

- належного контролювання за некоректні посилання на статус сертифікації чи використання сертифікації, що може ввести в оману.

2 В протоколі «Права і обов'язки сертифікованої організації» (Ф.І.ОС СУ –Р.023, Каталог форм) щодо:

- стислих вимог ОС СУ до сертифікованої організації у період дії сертифіката відповідності;

3 В Положенні щодо застосування сертифіката (Ф.І.ОС СУ –Р.022, Каталог форм) щодо:

- вимог ОС СУ для використання Замовником/клієнтом сертифіката чи будь-якої частини сертифікації СУ у період дії сертифіката відповідності;

- обов'язків сертифікованого клієнта, які він бере на себе перед ОС СУ у період дії сертифікації.

ОС СУ вимагає від організації – замовника невідкладно інформувати Орган з сертифікації стосовно питань, які можуть впливати на спроможність сертифікованої системи управління продовжувати відповідати вимогам стандарту, що використовувався для сертифікації. Це охоплює, наприклад, зміни, що пов'язані з:

а) юридичним, комерційним, організаційним статусом або правом власності;

б) організацією та управлінням (наприклад, з ключовим адміністративним, що приймає рішення, або технічним персоналом);

в) контактною адресою і ділянками;

г) сферою діяльності в межах сертифікованої СУ, і

д) суттєвими змінами до СУ і процесів.

При проведенні наглядових аудитів за сертифікованими системами управління ОС СУ перевіряє дотримання положень цього документа, а також інформованість персоналу про права й обов'язки сертифікованої організації.

За більш детальною інформацією щодо прав та обов'язків
сертифікованих підприємств
ЗАПРОШУЄМО звертатися до

**Органу з сертифікації систем управління
ДП «Миколаївстандартметрологія»**

просп. Центральний, 11/5, м. Миколаїв, 54029, Україна

тел (0512) 40-91-47

E-mail: qms@ncsms.com.ua

Контактна особа:

Заступник директора з питань стандартизації, якості та наукової діяльності

Фоміна Світлана Володимирівна

роб. тел. (0512) 34-61-38

моб. тел. 095-288-14-25

E-mail: fomina@ncsms.com.ua