

**Надання, відмова, підтримування, повторна сертифікація, призупинення, поновлення/ скасування сертифікації, розширення/скорочення сфери сертифікації**  
*(Витяг із П.ОС СУ 9.2-01 Порядок проведення сертифікації систем управління)*

**ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО ВІДМОВИ В СЕРТИФІКАЦІЇ**

**п. 7.8 Прийняття рішення щодо відмови в сертифікації**

ОС СУ може відмовити Замовнику в сертифікації у відповідності до ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1, ДСТУ ISO 19011, ISO 19011, якщо було встановлено:

- відсутність комплекту документів, необхідних для проведення робіт з сертифікації;
- фальсифікація документів, представлених для експертизи;
- негативний висновок попередньої оцінки СУ;
- якщо результати наглядання свідчать про принципову невідповідність СУ критеріям аудиту;
- якщо у разі зміни правил системи сертифікації об'єкт аудиту не може забезпечити відповідність новим вимогам;
- якщо замовник аудиту не виконав фінансові зобов'язання перед ОС СУ; наявності офіційного прохання замовника аудиту.

**ПІДТРИМУВАННЯ СЕРТИФІКАТУ НА СИСТЕМУ УПРАВЛІННЯ**

З метою вчасного проведення наглядного аудиту за сертифікованими СУ з періодичністю, яка зазначена у звіті за результатами сертифікації/оцінювання СУ, складається річний план проведення наглядних аудитів ОС СУ. Планові наглядні аудити проводяться щороку протягом терміну дії сертифікату за наступною схемою (якщо не передбачено іншого):

- для СУЯ та СЕУ - через 12 місяців, не пізніше 12 місяців з дати прийняття рішення щодо сертифікації;
- для СУБХП - через 9 місяців, але не пізніше 12 місяців з дати прийняття рішення щодо сертифікації.

План містить в собі таку інформацію:

- назву, адресу та реквізити підприємства;
- найменування сертифікованої СУ;
- номер сертифіката та термін його дії;
- термін проведення наглядного аудиту (місяць);
- інша інформація за необхідністю.

План візується відповідальним виконавцем, підписується начальником відділу СУ, погоджується заступником керівника ОС СУ та затверджується керівником ОС СУ, при необхідності до плану вносяться зміни, які також затверджуються керівником ОС СУ.

ОС СУ має право провести позаплановий наглядний аудит сертифікованої СУ, який призначається в наступних випадках:

- при надходженні від Замовника інформації про суттєві зміни в СУ або в організаційній структурі підприємства;
- надходження інформації про обґрунтовані скарги або претензії споживачів продукції Замовника, наглядних або інших органів;
- надходження інформації про неправильне або таке, що вводить в оману, використання Замовником факту сертифікації СУ;

- за вимогою Замовника (наприклад, для розширення/звуження сфери сертифікації).

Основні питання, права та обов'язки Замовника та ОС СУ в період нагляду, орієнтовні терміни проведення першого планового наглядового аудиту, умови, при яких ОС СУ призначає позаплановий наглядовий аудит викладені в рамочному договорі про нагляд за сертифікованою СУ (Ф.П.ОС СУ.- Р.021).

ОС СУ разом з групою верифікації готує обґрунтування з метою подальшого прийняття рішення на проведення наглядання, приймає рішення про компетентність аудиторів і керівника групи, необхідної для включення в групу аудиту (П.ОС СУ 7.0-01). Заступник керівника ОС СУ вносить дані, які аналізувалися в протоколі обґрунтування заявки (Ф.П.О СУ-Р.004), група верифікації погоджує дане обґрунтування, а керівник вносить рішення щодо можливості проведення аудиту.

8.2.1 Кожен наглядовий аудит складається з наступних етапів:

- складання і затвердження програми наглядового аудиту;
- підготовка робочих документів наглядового аудиту;
- проведення попередньої наради;
- проведення наглядового аудиту;
- проведення заключної наради;
- підготовка звіту;

Програма наглядового аудиту визначається органом сертифікації з урахуванням програми внутрішнього аудиту замовника і достовірності, якої можна очікувати від неї. Конкретні дати візитів погоджуються з сертифікованою організацією за 2 тижні до запланованого аудиту.

Програма наглядового аудиту повинна включати:

- внутрішні аудити та аналізування з боку керівництва;
- перевіряння дій, що їх було вжито стосовно невідповідностей, виявлених під час попереднього аудиту;
- розгляд скарг;
- результативність системи управління щодо досягнення цілей сертифікованого замовника;
- хід виконання запланованих дій, спрямованих на постійне поліпшення;
- безперервне оперативне управління;
- розгляд будь-яких змін до задокументованої системи;
- сфери, що підлягають змінам;
- використання сертифікату і/або будь-яких інших посилань на сертифікацію;
- ідентифікацію автоматизованих методів аудиту та етапи, на яких буде проводитися їх застосування (в разі застосування);

Під час кожного наглядання група аудиту повинна перевірити наведене нижче і провести інтерв'ю з відповідальним керівництвом щодо:

- результативності системи управління з погляду досягнення цілей організації;
- функціонування процедур повідомлення керівництва про будь-які порушення;
- прогресу запланованої діяльності, що націлений на постійне поліпшення функціонування системи;
- врахування висновків, що зроблені за результатами внутрішніх аудитів;
- використання сертифікату і/або будь-яких інших посилань на сертифікацію;
- реєстрації даних щодо апеляцій, скарг та спірних питань, з якими звертаються до організації, і, у разі виявлення будь-якої невідповідності або неспроможності задовольняти вимоги сертифікації, те, що організація провела розслідування щодо її власних систем та процедур і вжила належної коригувальної дії.

8.2.2 Керівник групи аудиту налагоджує попередній головний зв'язок з організацією та пропонує організації у разі наявності змін СУ, надати повідомлення про зміни СУ та відповідні оновлені документи СУ.

Аналізування документів здійснює група аудиту у повному складі або, у разі необхідності, окремі її члени під керівництвом аудитора (керівника групи аудиту).

Здійснюється аналізування документів СУ та інших документів замовника щодо його діяльності (наприклад, рекламних матеріалів, web-сайту), документів попередніх аудитів, повідомлення про зміни СУ організації (у разі наявності).

Місця проведення аналізування документації визначає керівник групи аудиту.

Під час аналізування документів здійснюється підготування до аудиторської діяльності на місцях - підготування плану наглядного аудиту та робочих документів аудиту. План наглядного аудиту готує керівник групи аудиту. Аудит планується на місці розташування організації та місцях її діяльності, що охоплена СУ, згідно з програмою наглядних аудитів. План наглядного аудиту має бути узгоджено з уповноваженою особою організації та затверджено керівництвом Органу з сертифікації до початку проведення аудиту в організації. Спірні питання щодо плану наглядного аудиту має бути вирішено спільно керівником групи аудиту та уповноваженою особою організації.

8.2.3 Наглядний аудит на місцях здійснюють члени групи аудиту під керівництвом її керівника.

Заключну нараду, рішення якої оформлюють протоколом, керівник групи аудиту проводить в останній день наглядного аудиту.

Під час наглядних аудитів група аудиту перевіряє, що в усіх випадках виявлення будь-якої невідповідності або неспроможності відповідати вимогам стандарту, організація провела розслідування своїх систем та процедур і вжила належні коригувальні дії.

Скарги становлять джерело інформації щодо можливої невідповідності. При отриманні скарги, сертифікована організація повинна встановити причину невідповідності та розглянути будь-які чинники, що її обумовлюють (або сприяють їй).

ОС СУ при нагляданні слід впевнитися, що організація використовує результати розслідувань для розроблення коригувальних дій, які мають включати заходи для:

- повідомлення належних органів влади, якщо це вимагається правилами;
- відновлення відповідності настільки швидко, наскільки реально;
- запобігання повторного виникнення;
- оцінювання та мінімізації будь-яких негативних аспектів системи управління та пов'язаних з ними наслідків;
- забезпечення задовільної взаємодії з іншими компонентами системи управління;
- оцінювання ефективності прийнятих коригувальних заходів.

Організація при наглядному аудиті повинна підтвердити, що коригувальні дії завершені, продемонструвати їх результативність, необхідні зміни внесено до процедур (методик, процедур, інструкцій), документації та реєстраційних даних.

При виявленні неправильного використання сертифікату аудиторська група приймає рішення про додаткові заходи для запобігання зловживанням:

- розпорядження Замовнику провести коригувальні дії по усуненню виявлених зловживань;
- опублікування відомостей про порушення;
- призупинення або анулювання сертифікату відповідності;
- звертання до суду відповідно до законодавства України.

Всі спостереження наглядного аудиту документуються. Невідповідності визначаються у відповідності до вимог стандарту, згідно якого сертифікована СУ Замовника.

Якщо під час наглядного аудиту виявлено невідповідності, керівник групи аудиту повідомляє керівництву організації про необхідність здійснення коригування та/або коригувальних дій, надання документованих доказів їх виконання до органу сертифікації, а також проведення перевірки їх виконання (з відвідуванням або без відвідування організації).

Організація визначає, які коригування та/або коригувальні дії вона повинна виконати для усунення виявлених у результаті аудиту невідповідностей, узгоджує ці дії та термін їх виконання з керівником групи аудиту.

Усі розбіжності щодо даних аудиту та/чи висновків аудиту між групою аудиту та організацією слід обговорити і, за можливості, погодити. У разі їхнього непогодження у протокол заключної наради вносять точки зору обох сторін.

8.2.4 Група аудиту готує звіт про наглядовий аудит протягом погодженого з організацією-заявником строку, але не пізніше одного місяця від дати проведення заключної наради. У разі недотримання погодженого строку, про причини затримки слід повідомити організацію-замовника з подальшим погодженням нового терміну підготування звіту.

Якщо організація усунула невідповідності та впровадила коригувальні дії під час проведення аудиту та/чи протягом місяця з дати заключної наради (під час підготування звіту про аудит), це має бути відображеним у звіті з наведенням інформації, чи відповідає СУ критеріям аудиту після усунення невідповідностей.

Звіт за результатами наглядового аудиту має містити висновки групи аудиту щодо відповідності СУ вимогам, підтвердженням під час сертифікації, та пропозиції щодо підтвердження, призупинення чи скасування дії сертифіката, а також, у разі потреби, щодо скорочення сфери поширення сертифікації разом з будь-якими умовами чи зауваженнями.

Звіт про наглядовий аудит є власністю організації, в якій проводився наглядовий аудит.

Члени групи аудиту та всі одержувачі звіту про наглядовий аудит зобов'язані дотримуватися та забезпечувати конфіденційність інформації, яку містить звіт.

### **8.3 Підтримання сертифікації**

За результатами наглядового аудиту можливі наступні висновки:

- підтвердження дії сертифікату;
- призупинення дії сертифікату;
- анулювання сертифікату;
- зміна сфери дії сертифікату.

ОС СУ базуючись на доказі того, що замовник продовжує задовольняти вимогам стандарту на систему управління, підтримує сертифікацію замовника і може зберігати в силі дану сертифікацію, маючи позитивний висновок керівника групи аудиту без подальшого незалежного перевіряння, оскільки ОС СУ:

- має систему, яка вимагає від керівника групи аудиту повідомляти ОС СУ про необхідність ініціювати перевірку відповідним компетентним персоналом, який не виконував аудит, щоб визначити, чи можна підтримувати сертифікат у разі будь-якої невідповідності чи іншої ситуації, яка може призвести до призупинення чи скасування сертифікації;

- компетентний персонал ОС відслідковує діяльність з наглядання, включаючи моніторинг звітування аудиторів, щоб підтвердити, що діяльність стосовно сертифікації виконується результативно.

Рішення про тимчасове призупинення дії сертифікату приймається у випадках, якщо протягом встановленого терміну вжиттям коригувальних дій, погоджених з ОС СУ, підприємство може усунути виявлені причини невідповідності та підтвердити це без повторного проведення наглядового аудиту.

Рішення про анулювання дії сертифікату приймається у випадках:

- невиконання коригувальних дій, призначених в результаті рішення про призупинення дії сертифікату відповідності;
- при перевірці замовник надав неповну або недостовірну інформацію;

- наявність значних невідповідностей систематичного характеру в окремих елементах, процесах СУ чи об'єктах виробництва, які вказують на порушення відповідності діючої СУ вимогам стандарту;

- не проходження наглядного аудиту принаймні однією із філій замовника, на яку розповсюджується дія сертифікату;

- замовник не повідомив про зміни СУ, які вплинули на її відповідність стандарту;

- замовник порушив умови угоди, зокрема, якщо сертифікат і знак відповідності використовуються в сферах, на які вони не розповсюджуються;

- продукція або послуга, СУ яких сертифікована, не постачається більше ніж рік, або підприємство припинило своє існування;

- якщо міжнародні та національні стандарти, що встановлюють вимоги до моделей або порядку сертифікації СУ, змінені, а Замовник не забезпечує або не може забезпечити відповідність новим вимогам протягом встановленого терміну після отримання письмового повідомлення від ОС СУ;

- за звертанням Замовника;

- за рішенням суду.

Відразу після прийняття рішення за результатами наглядного аудиту ОС СУ направляє замовнику аудиту та/або об'єкту аудиту звіт та інформацію про тимчасове призупинення дії сертифіката чи про факт анулювання і одночасно зазначає умови, за яких можливе зняття тимчасового призупинення дії сертифіката на СУ. Також ОС СУ подає інформацію про призупинення/анулювання сертифіката для публікації на веб - сайті ДП "Миколаївстандартметрологія" або інших засобах масової інформації.

Якщо при плануванні наглядного аудиту Замовник висловив бажання розширити чи скоротити сферу дії СУ, то за результатами наглядного аудиту приймається рішення щодо розширення чи скорочення сфери дії СУ.

## **ПОВТОРНА СЕРТИФІКАЦІЯ (РЕСЕРТИФІКАЦІЯ)**

Для **отримання сертифіката на новий строк** організація не пізніше, як за три місяці до закінчення терміну його дії, повинна надати органу сертифікації заявку.

Мета ресертифікаційного аудиту - підтвердити постійну відповідність і результативність СУ, її постійну доречність і застосовність до сфери поширення сертифікації.

Процедура ресертифікаційного аудиту аналогічна процедурі сертифікаційного аудиту.

Порядок та обсяг робіт з повторної сертифікації (ресертифікації) СУ визначає орган сертифікації в кожному конкретному випадку з урахуванням результатів наглядних аудитів.

ОС СУ проводить повторну сертифікацію (ресертифікацію) у відповідності до вимог встановлених у р. 7 Порядок проведення сертифікації систем управління.

### **9.1 Планування аудиту повторної сертифікації**

Термін дії сертифіката на СУ не подовжується. Для отримання сертифіката на новий термін замовник не пізніше як за три місяці до закінчення терміну його дії подає до ОС СУ заявку.

Повторний сертифікаційний аудит планується і проводиться для того, щоб оцінити безперервне виконання всіх вимог відповідного стандарту системи управління чи іншого нормативного документу. Метою такого аудиту є підтвердження постійної відповідності і результативності СУ в цілому, її доречності і застосовності до сфери поширення сертифікації.

При повторній сертифікації повинна враховуватися дієвість СУ протягом періоду сертифікації, зокрема аналізування висновків (звітів) попередніх наглядних аудитів.

У разі наявності декількох виробничих ділянок або сертифікації декільком стандартам системи управління, ОС СУ для забезпечення довіри до сертифікації планує аудит так, щоб забезпечити достатнє охоплення всіх об'єктів аудитом на місці.

### **9.2 Аудит повторної сертифікації (ресертифікація)**

План ресертифікаційного аудиту має враховувати результативність системи протягом періоду сертифікації та охоплювати аналізування звітів попередніх наглядових аудитів.

Повторний сертифікаційний аудит має охоплювати оцінювання СУ на місці, щоб дослідити:

- результативність СУ в цілому з урахуванням внутрішніх і зовнішніх змін, а також її постійної відповідності і застосовності у сфері сертифікації;
- продемонстроване виконання зобов'язання щодо підтримування результативності і поліпшення СУ для того, щоб підвищити дієвість в цілому;
- чи сприяє функціонування сертифікованої СУ досягненню політики і цілей організації.

Якщо під час аудиту повторної сертифікації виявлено невідповідності чи зібрано недостатньо доказів відповідності, ОС СУ встановлює термін коригування та коригувальних дій до закінчення терміну дії сертифікації.

### **9.3 Інформація для надання повторної сертифікації**

Після затвердження звіту повторного аудиту, розглянувши результати перевірки системи управління Замовника протягом дії сертифікації, скарги/апеляції, отримані від користувачів сертифікації, керівник ОС СУ затверджує рішення щодо та видачі сертифікату на новий термін.

## **ПРИЗУПИНЕННЯ, СКАСОВУВАННЯ, РОЗШИРЕННЯ АБО СКОРОЧЕННЯ СФЕРИ СЕРТИФІКАЦІЇ, ПОНОВЛЕННЯ ДІЇ СЕРТИФІКАЦІЇ**

### **10.1 Розширення сфери сертифікації СУ**

Якщо організація бажає розширити сферу своєї сертифікації, вона повинна подати до органу сертифікації заповнену заявку та опитувальну анкету. Орган сертифікації розглядає заявку та визначає дії аудиту, необхідні для прийняття рішення щодо розширення сфери сертифікації. Такі дії може бути виконано у повному циклі аудиту або скороченому циклі аудиту (в разі, якщо споріднена група товарів) або у поєднанні з наглядовим аудитом згідно.

Якщо Замовник бажає розширити/звужити сферу дії сертифікату, він повинен подати до ОС СУ заповнену заявку та опитувальну анкету (для звуження сфери дії сертифікату лист-заявку). ОС СУ розглядає заявку та визначає дії аудиту, необхідні для прийняття рішення щодо розширення/звуження сфери сертифікату. ОС СУ може це забезпечити шляхом виконання планового або спеціального аудиту за сертифікованою системою управління.

Розширення/звуження сфери дії сертифіката може виконуватися:

- за заявкою/листом-заявкою підприємства;
- за результатами наглядового аудиту (планового або призначеного спеціально).

Якщо мова йде про незначні зміни чи просто про зміну формулювання по тексту без зміни його змісту, або відбулася зміна назви чи адреси (при наданні відповідних документальних підтверджень), то це може бути здійснено рішенням ОС СУ без виконання спеціального аудиту (позапланового наглядового аудиту, який буде охоплювати впроваджені зміни).

Якщо зміни в сфері сертифікації істотні та/або відбулися зміни внаслідок розширення виробництва, продукції чи послуг, то ОС СУ:

- формує групу аудиту;

- призначає аудитора у певній сфері економічної діяльності, зазначеної в заявці Замовника;

- повідомляє групі аудиту про деталі змін до проведення аудиту.

Група аудиту повинна виконати аудит враховуючи внесені зміни, підготувати звіт з детальним описом змін у сфері сертифікації та надати рекомендації про можливості розширення цієї сфери.

Розширення/звуження сфери сертифікації здійснюється, якщо на підприємстві-замовнику відбулися зміни внаслідок розширення/звуження виробництва, продукції чи послуг.

Для виконання робіт з розширення/звуження сфери сертифікації проводиться аналіз наданої заявки, призначаються аудитори для проведення робіт відповідно до сфери діяльності замовника/клієнта, що розширюється/звужується.

За результатами аудиту, виконаного з метою розширення/звуження сфери сертифікації у Замовника, група аудиту/аудитор пропонує ОС СУ провести її розширення/звуження.

### **11.1 Призупинення дії сертифікації**

ОС СУ має право тимчасово зупинити дію сертифікатів у випадках коли:

- сертифікована система управління замовника постійно або значною мірою не відповідає вимогам сертифікації, включаючи вимоги щодо результативності системи управління;

- сертифікований замовник не дозволяє проводити наглядові аудити або повторні сертифікаційні аудити з періодичністю, що вимагається, або

- сертифікований замовник добровільно надав запит щодо тимчасового призупинення.

За результатами наглядання ОС СУ також може призупинити або скасувати дію сертифіката у випадках:

- виявлення невідповідності СУ критеріям аудиту;

- наявності обґрунтованих претензій споживачів даної продукції;

- виявлення неправильного використання сертифіката та /або Знака сертифікації СУ;

- виявлення порушень правил або процедур, установлених ОС СУ;

- внесення змін до систем управління без попереднього погодження з ОС СУ;

- невиконання замовником пропозицій ОС СУ за результатами наглядового аудиту;

- перевищення терміну проведення наглядового аудиту на 3 місяці від запланованої дати, з вини організації;

- відмови замовника від оплати робіт з наглядового аудиту чи порушення встановлених договором термінів оплати робіт із нагляду;

- якщо організація не повідомила ОС СУ про зміни інформації, містить сертифікат та інші зміни, що можуть негативно вплинути на відповідність системи чинним вимогам;

- якщо у разі зміни правил сертифікації організація не може забезпечити відповідність системи чинним вимогам;

- за попереднім погодженням з Замовником в разі проведення ОС СУ робіт з сертифікації систем управління з метою набуття досвіду

Рішення про тимчасове зупинення дії сертифікату приймається у випадках, якщо протягом встановленого терміну вжиттям коригувальних дій, погоджених з ОС СУ, підприємство може усунути виявлені причини невідповідності та підтвердити це без повторного проведення наглядового аудиту.

Рішення про тимчасове призупинення сертифіката на СУ також видається ОС СУ Замовнику в разі звернення (лист) про тимчасове призупинення сертифіката на СУ з різних причин, але не більше ніж на 6 місяців.

ОС СУ повідомляє замовника аудиту та/або об'єкт аудиту про тимчасове призупинення дії сертифіката і одночасно зазначає умови, за яких можливе зняття тимчасового призупинення дії сертифіката на систему управління.

Призупинення може бути ініційовано рішенням ОС СУ тільки після того, як було запропоновано Замовникові виконати коригувальні дії, але Замовник або відмовився їх виконувати, або був не в змозі їх виконати в повному обсязі. ОС СУ направляє Замовникові рішення про призупинення дії сертифікації (Ф.П.ОС СУ.- Р.027). Протягом 10 днів оригінал сертифікату відповідності вилучається у Замовника, після чого Замовник повинен вилучити всю інформацію про сертифікацію (копію сертифікатів) із всіх місць, де вони використовувалися. ОС СУ може призупинити дію сертифікації на термін до 6 місяців.

ОС СУ публікує інформацію про призупинені сертифікати на власному web-сайті у мережі Інтернет або поширює її іншими шляхами.

Протягом узгодженого часу Замовник представляє до ОС СУ план коригувальних заходів для усунення виявлених невідповідностей, а також надає докази (накази, акти, звіти про проведення внутрішнього аудиту, протоколи тощо), які підтверджують реалізацію коригувальних дій. Аудиторська група перевіряє реалізацію коригувальних дій і при необхідності складає звіт, який направляє в ОС СУ.

Якщо в період призупинення дії сертифіката Замовник надав докази ефективного впровадження коригувальних дій та при позитивному рішенні ОС СУ за результатами аналізу виконання коригувальних дій дія сертифікату поновлюється, про що інформується Замовник (Ф.П.ОС СУ.-Р.028), та визначається орієнтовна дата наступного наглядного аудиту. Оригінал сертифікату протягом 5 днів повертається Замовнику.

В разі негативного рішення ОС СУ за результатами аналізу виконання коригувальних дій, коли останні визнані неефективними або недостатніми, сертифікат відповідності СУ анулюється.

Якщо сертифікат був призупинений за письмовим зверненням замовника, рішення про поновлення дії сертифіката на СУ приймається також тільки після письмового звернення та проведення наглядного аудиту для підтвердження дієвості впровадженої СУ.

## **11.2 Скасування (анулювання) дії сертифікату**

Рішення про анулювання дії сертифікату приймається у випадках:

- невиконання коригувальних дій, призначених в результаті рішення про призупинення дії сертифікату відповідності;
- при перевірці замовник надав неповну або недостовірну інформацію;
- наявність значних невідповідностей систематичного характеру в окремих елементах, процесах СУ чи об'єктах виробництва, які вказують на порушення відповідності діючої СУ вимогам стандарту;
- не проходження наглядного аудиту принаймні однією із філій замовника, на яку розповсюджується дія сертифікату;
- замовник не повідомив про зміни СУ, які вплинули на її відповідність стандарту;
- замовник порушив умови угоди, зокрема, якщо сертифікат і знак відповідності використовуються в сферах, на які вони не розповсюджуються;
- продукція або послуга, СУ яких сертифікована, не постачається більше як рік, або підприємство припинило своє існування;
- якщо національні стандарти, що встановлюють вимоги до моделей або порядку сертифікації СУ змінені, а Замовник не забезпечує або не може забезпечити відповідність новим вимогам протягом встановленого терміну після отримання письмового повідомлення від ОС СУ;
- за звертанням Замовника;
- в разі переоформлення сертифіката відповідності на систему управління виданого в ОС СУ на сертифікат відповідності виданого в системі НААУ;



- в разі переоформлення сертифіката відповідності на систему управління за результатами виявлення технічної помилки під час проведення внутрішніх аудитів ІСУ Органу з сертифікації систем управління;
- за рішенням суду.

Після винесення рішення про анулювання сертифікату відповідності керівник ОС СУ повідомляє Замовника про прийняте рішення для вилучення сертифікату із загальної бази сертифікатів на системи управління. Замовник протягом 10 днів повинен повернути в ОС СУ оригінал сертифікату та вилучити із всіх місць посилання на сертифікацію систем управління.

### **11.3 Скорочення та зміна сфери сертифікації**

Орган сертифікації повинен скоротити (звужити) сферу сертифікації СУ:

- якщо результати аудитів свідчать, що окремі частини сфери сертифікації організації стало або істотно не відповідають вимогам сертифікації;
- у разі отримання від організації заявки на зміну сфери поширення сертифіката на СУ;
- якщо результати аудиту свідчать про те що підприємством не здійснюється діяльність, визначена сертифікатом відповідності.

Згідно з рішенням органу сертифікації здійснюється скасування наявного сертифіката та оформлення нового без змінення терміну дії.

Скорочення сфери сертифікації також може відбуватися при припиненні випуску продукції чи наданні послуги, що виявлено на момент наглядового аудиту та/або за бажанням Замовника, СУ якої була сертифікована.

Будь-яке скорочення проводиться для того, щоб виключити частини галузі сертифікації замовника/клієнта, які суттєво або постійно не відповідають вимогам сертифікації відносно тих частин галузі сертифікації. Будь-які скорочення ОС СУ здійснює згідно з вимогами стандартів, що їх використовують для сертифікації.

Після прийняття рішення про скорочення сфери дії сертифікату його неактуальний примірник протягом 10 днів вилучається у Замовника, оформляється новий примірник і передається Замовнику разом із звітом за результатами наглядового аудиту.

У випадку, якщо Замовник бажає змінити сферу сертифікації, він надає до ОС СУ лист-заявку з проханням щодо зміни сфери застосування СУ.

Якщо зміни в сфері сертифікації істотні, то ОС СУ проводить дії, описані у р. 10 даної процедури.

На офіційний запит будь-якої сторони ОС СУ надає точні відомості щодо статусу сертифікації СУ Замовника: призупинена, скасована дія сертифікації чи скорочена її сфера.

### **11.4 Поновлення дії сертифікату**

Перевірка виконання умов зняття призупинення може здійснюватись шляхом аналізування наданих організацією підтверджувальних документів і/або аудиту на місці.

У разі виконання організацією зазначених вище умов у встановлений термін, ОС СУ приймає рішення про поновлення дії сертифікації і тим самим скасовує рішення про призупинення дії сертифіката і офіційно повідомляє про це організацію. У противному разі приймається рішення про скасування сертифікації або скорочення сфери сертифікації.

Рішення про поновлення дії сертифіката на СУ приймає керівник ОС СУ або посадова особа органу сертифікації, призначена розпорядженням керівництва ОС СУ.

**За більш детальною інформацією щодо процедури повторної  
сертифікації (ресертифікації)  
ЗАПРОШУЄМО звертатися до**

**Органу з сертифікації систем управління  
ДП «Миколаївстандартметрологія»**

просп. Центральний, 11/5, м. Миколаїв, 54029, Україна

тел (0512) 40-91-47

E-mail: [qms@ncsms.com.ua](mailto:qms@ncsms.com.ua)

Контактна особа:

**Заступник директора з питань стандартизації, якості та наукової діяльності  
Фоміна Світлана Володимирівна**

роб. тел. (0512) 40-92-42

моб. тел. 095-288-14-25

E-mail: [fomina@ncsms.com.ua](mailto:fomina@ncsms.com.ua)