

**Перелік документів,  
які надаються Замовником для проведення  
попереднього оцінювання системи екологічного керування  
у відповідності з ДСТУ ISO 14001:2015 «Системи екологічного управління  
Вимоги та настанови щодо застосування» (ISO 14001:2015, IDT)**

1. Організаційна структура
2. Штатний розклад підприємства (на момент подачі заявки) відповідно до:
  - для юридичних осіб – виписки з «Звіту про працю» (Форма № 1-ПВ (місячна), затверджено Наказом Держстату від 10.06.2016 № 90);
  - для юридичних та фізичних осіб – виписки з Форми № Д4 (місячна) «Звіт про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів», затверджено Наказом Міністерства фінансів України 14.04.2015 № 435.
3. Свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податку, довідка ЄДРПОУ, Статут (стор. 1, 2) – копії.
4. Дозвільні документи (атестати, ліцензії, договори-аренди приміщень (місце провадження діяльності) та ін.).
5. Опитувальна анкета.
6. Політика та цілі у сфері екологічного керування.
7. Наказ щодо впровадження та функціонування СЕУ та про призначення відповідального за СЕУ на підприємстві
8. Плани (або програми) по виконанню цілей у сфері екологічного керування.
8. Задokumentовану інформацію, що вимагає стандарт ДСТУ ISO 14001:2015:
  - організації та її середовища (п. 4.1 ДСТУ ISO 14001:2015);
  - ризиків і екологічних аспектів організації (п. 6.1 ДСТУ ISO 14001:2015);
  - управління ресурсами (п. 7.1 ДСТУ ISO 14001:2015);
  - задokumentованої інформації (п. 7.5 ДСТУ ISO 14001:2015);
  - надзвичайних ситуацій та аварій та реагування на них (п.8.2 ДСТУ ISO 14001:2015);
  - внутрішнього аудиту (п.9.2 ДСТУ ISO 14001:2015);
  - аналізування функціонування СУЯ з боку керівництва (п. 9.3 ДСТУ ISO 14001:2015);
  - невідповідності та коригувальні дії (п.10.2 ДСТУ ISO 14001:2015).
9. Записи за результатами останнього аналізування функціонування СУБХП з боку керівництва підприємства.
10. Реєстри екологічних аспектів.
11. Метрологічне забезпечення (наявність ЗВТ, положення про метрологічну службу, дані щодо випробувальних лабораторій при наявності);
12. Перелік документів, які є конфіденційними або складають комерційну таємницю підприємства-заявника.