

**Перелік документів,
які надаються Замовником для проведення
попереднього оцінювання системи управління на відповідність
ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги» (ISO 9001:2015, IDT),
ДСТУ EN ISO 9001:2018 «Системи управління якістю. Вимоги» (EN ISO 9001:2015,
ISO 9001:2015, IDT)**

1. Організаційно-розпорядчі документи підприємства:
 - Статут (копію титульного аркушу та перелік видів діяльності);
 - Свідоцтво про державну реєстрацію;
 - Довідка ЄДРПОУ;
2. Інші необхідні документи:
 - 2.1. Організаційні документи підприємства:
 - Схема організаційної структури підприємства;
 - Штатний розклад підприємства (на момент подачі заявки) відповідно до:
 - для юридичних осіб – виписки з «Звіту про працю» (Форма № 1-ПВ (місячна), затверджено Наказом Держстату від 10.06.2016 № 90);
 - для юридичних та фізичних осіб – виписки з Форми № Д4 (місячна) «Звіт про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів», затверджено Наказом Міністерства фінансів України 14.04.2015 № 435.
 - 2.2. Дозвільні документи (дозволи, ліцензії, атестати, договори-аренди приміщень (місць провадження діяльності) та інше).
3. Опитувальну анкету.
4. Задokumentовану інформацію - Політика у сфері якості та Цілі у сфері якості, про сферу застосування СУЯ.
5. Задokumentовану інформацію, яка підтверджує виконання вимог до:
 - організації та її середовища (п. 4.1 ДСТУ ISO 9001:2015);
 - ризиків і можливостей організації (п. 6.1 ДСТУ ISO 9001:2015);
 - управління ресурсами (п. 7.1 ДСТУ ISO 9001:2015);
 - задokumentованої інформації (п. 7.5 ДСТУ ISO 9001:2015);
 - проектування та розроблення продукції та послуг (п. 8.3 ДСТУ ISO 9001:2015);
 - процес надання послуг/виробництво продукції (п. 8.5 ДСТУ ISO 9001:2015);
 - організацію та порядок проведення технічного контролю (п. 9.1 ДСТУ ISO 9001:2015);
 - внутрішнього аудиту (п. 9.2 ДСТУ ISO 9001:2015);
 - аналізування функціонування СУЯ з боку керівництва (п. 9.3 ДСТУ ISO 9001:2015);
 - невідповідності і коригувальних дій (п. 10.2 ДСТУ ISO 9001:2015).
6. Записи за результатами останнього аналізування функціонування СУЯ з боку керівництва підприємства.
7. Метрологічне забезпечення (задokumentовані відомості про ЗБТ та їх моніторинг);
8. Сертифікати відповідності на системи управління, продукцію (з наявності)
9. Відомості про претензії та рекламції щодо продукції/послуг та системи управління якістю, отриманих протягом року до надання заявки на сертифікацію СУЯ.
10. Перелік постачальників сировини, матеріалів та комплектуючих.
11. Перелік основних споживачів/замовників (назва, адреса, контактні телефони).
12. Перелік субпідрядників.
13. Перелік документів, які є конфіденційними або складають комерційну таємницю підприємства