

**Перелік документів,
які надаються Замовником для проведення попереднього оцінювання системи
управління безпечністю харчової продукції відповідно до ISO 22000:2018 «Системи
управління безпечністю харчових продуктів. Вимоги до будь-якої організації
харчового ланцюга»**

1. Організаційна структура.
2. Штатний розклад підприємства (на момент подачі заявки) відповідно до:
 - для юридичних осіб – виписки з «Звіту про працю» (Форма № 1-ПВ (місячна), затверджено Наказом Держстату від 10.06.2016 № 90);
 - для юридичних та фізичних осіб – виписки з Форми № Д4 (місячна) «Звіт про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів», затверджено Наказом Міністерства фінансів України 14.04.2015 № 435.
3. Свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податку, довідка ЄДРПОУ, Статут (стор.1, 2) – копії.
4. Дозвільні документи (атестати, ліцензії, договори-аренди приміщень (місце провадження діяльності) та ін.).
5. Опитувальна анкета, політика та цілі щодо безпечності харчової продукції (п. 5.2).
6. Накази щодо впровадження та функціонування системи управління.
7. Нормативна та технічна документація по 1 примірнику до виробленої продукції:
 - Нормативні документи (ДСТУ, ТУ У або ін.);
 - технологічні інструкції та рецептури;
 - процедури, що регламентують організацію та порядок проведення технічного контролю, включаючи схеми технохімічного та мікробіологічного контролю.
8. План управління програмами – передумовами (п.8.2).
9. План управління безпечністю (План НАССР) (п. 8.5)
10. Задокументована інформація, яка регламентує вимоги щодо:
 - визначення середовища організації (р.4);
 - визначення сфери СУБХП (п. 4.3);
 - визначення ризиків та можливостей (п. 6.1);
 - зовнішнього та внутрішнього інформування (п. 7.4);
 - управління задокументованою інформацією (п.7.5);
 - моніторингу та вимірювання СУБХП (п. 9.1);
 - внутрішніх аудитів (п.9.2);
 - аналізування СУБХП (п. 9.3);
 - управління невідповідностями та коригувальні дії (п. 10.1);
 - актуалізації СУБХП (п. 10.3).
11. Записи за результатами останнього аналізування функціонування СУБХП з боку керівництва підприємства.
12. Метрологічне забезпечення (задокументовані відомості про ЗВТ та їх моніторинг);
13. Сертифікати відповідності на систему управління, продукцію (за наявності)
14. Відомості про претензії та рекламції щодо виробництва продукції та системи управління, отриманих протягом року до надання заявки на сертифікацію СУБХП.
15. Перелік постачальників сировини, матеріалів та комплектуючих.
16. Перелік основних споживачів продукції/послуг (назва, адреса, контактні телефони).
17. Перелік субпідрядників.
18. Перелік документів, які є конфіденційними або складають комерційну таємницю підприємства