

ОПИТУВАЛЬНА АНКЕТА на СУЯ на відповідність вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги (ISO 9001:2015, IDT); ДСТУ EN ISO 9001:2018 Системи управління якістю. Вимоги (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT)

_____ (назва організації-заявника)

1. Відомості про організаційну структуру та керівний склад організації

1.1. Посада, прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації:

1.2. Посада, прізвище, ім'я, по-батькові представника вищого керівництва/ працівника організації, відповідального за сертифікацію СУЯ, № тел., e-mail:

1.3. Кількість працівників підприємства _____ осіб, зокрема зайнятих у сфері, охопленою СУЯ _____ осіб.

1.4. Кількість процесів на підприємстві _____.

1.5. Кількість структурних підрозділів на підприємстві _____.

2. Відомості щодо консультаційних послуг при розробці та впровадженні системи управління

2.1 Чи залучались сторонні консультанти при розробці та впровадженні СУЯ (так/ні) _____

2.2 Консультації надавали: _____
(назва та реквізити юридичної особи, прізвище та ініціали консультантів, прізвище та ініціали фізичних осіб, що надавали консультації)

3. Сфера застосування СУЯ та адреса(и) потужностей виробництва

3.1 Відомості про виробничі ділянки (філії), які охоплено СУЯ:

(у разі наявності окремих виробничих ділянок наводиться інформація про кожну ділянку)

Назва та адреса	Керівник / контактна особа	Діяльність / процеси	Кількість персоналу	Кількість змін	Дні та часи роботи

3.2 Коди КВЕД на види діяльності, що входять до сфери застосування СУЯ:

№ з/п	Назва виду діяльності (підвиду / сектору)	Код КВЕД

№ з/п	Назва виду діяльності (підвиду / сектору)	Код КВЕД

3.3. Відомості про продукцію / послуги, які охоплено СУЯ (заповнюється у разі нестачі місця в заявці):

Вид, назва, торгівельна марка продукту	Код ДКПП	Позначення та назва нормативного документу (ДСТУ, ГОСТ, ТУ тощо), за яким виробляють продукцію / надають послугу

3.4 Відомості про процеси, які можуть вплинути на відповідність продукції / послуг, в тому числі процеси, що використовуються на умовах аутсорсингу:

4. Відомості про наявні дозвільні документи (дозволи, ліцензії, якщо діяльність підлягає ліцензуванню)

№ п/п	Назва дозвільного документу (дозволу, ліцензії тощо)	Хто видав	Термін дії

4. Інформація стосовно конфіденційності

4.1 Заявник вважає конфіденційними наступні документи:

- всі надані;
- документи, пов'язані з внутрішньою системою менеджменту;

- статутні та організаційні документи.

5. Відомості про запровадження СУЯ:

5.1. Якщо СУЯ інтегровано з іншою системою управління, вкажіть, будь-ласка, з якою: _____

5.2. Якщо СУЯ раніше вже була сертифікована, вкажіть, будь-ласка, орган сертифікації, який видав сертифікат, номер, дату і термін дії сертифікату (або надайте його копію):

5.3. Дата останнього аналізування СУЯ з боку вищого керівництва:

5.4. Період проведення повного циклу внутрішніх аудитів / Дата останнього внутрішнього аудиту:

6. Відомості за останній рік про наявність та кількість скарг, претензій чи рекламаций замовників і споживачів щодо якості продукції (може надаватися окрема довідка щодо наявності претензій (рекламаций) від споживачів за останній рік):

7. Відомості про документацію СУЯ (див. таблицю):

Для попереднього оцінювання системи управління якістю (перший етап аудиту) надаються політика в сфері якості; цілі в сфері якості; задокументована інформація про сферу застосування СУЯ; організаційна структура; настанова щодо якості (за наявності); задокументована інформація щодо всіх процесів, охоплених СУЯ (задокументовані процедури, описи процесів, інструкції); задокументована інформація, яка визначає характеристики продукції, яку виготовляють, послуг, які надають, або робіт, які виконують (нормативні документи, що встановлюють вимоги до продукції та послуг (за винятком ДСТУ), ДБН, технічні умови, специфікації); записи стосовно планування та проведення внутрішніх аудитів і записи стосовно аналізування системи управління якістю з боку керівництва.

Таблиця

№ пункту ДСТУ	ДСТУ ISO 9001:2015		Документ СУЯ			Позначення та назва відповідного документа системи управління якістю	Відповідальний підрозділ (або особа)
	Назва або зміст пункту	Розроблений		Не потрібен	Надається для попереднього оцінювання		
		так	ні				

№ пункту ДСТУ	ДСТУ ISO 9001:2015 Назва або зміст пункту	Документ СУЯ			Позначення та назва відповідного документа системи управління якістю	Відповідальний підрозділ (або особа)
		Розроблений		Не потрібен		
		так	ні			
4.1	Розуміння організації та її середовища					
	Чи визначені зовнішні та внутрішні чинники, які є відповідними для призначеності та стратегічного напрямку, та які впливають на здатність досягати результату(-ів), запланованого(-их) системою управління якістю?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
4.2	Чи здійснюється моніторинг і аналізування інформації про визначені зовнішні та внутрішні чинники?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Розуміння потреб і очікувань зацікавлених сторін					
4.3	Чи визначені зацікавлені сторони, які доцільні до системи управління якістю, вимоги цих зацікавлених сторін, які доречні до системи управління якістю?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	Чи здійснюється моніторинг і аналізування інформації про ці зацікавлені сторони та їхні відповідні вимоги?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4.3	Визначення сфери застосування системи управління якістю				<input checked="" type="checkbox"/>	
	Чи визначені межі та застосовність системи управління якістю, щоб установити її сферу застосування?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Інформація про сферу застосування системи управління якістю в організації доступна та підтримувана в належному стані як задокументована інформація?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	У сфері застосування викладені охоплені види продукції та послуг?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	У сфері застосування подано обґрунтування щодо будь-якої вимоги ДСТУ ISO 9001, яку визначено недоречною до сфери застосування системи управління якістю?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4.4	Система управління якістю та її процеси				<input checked="" type="checkbox"/>	
	Чи розроблена, запроваджена, підтримується та постійно поліпшується система управління якістю, що охоплює потрібні процеси та їхні взаємодії відповідно до вимог ДСТУ ISO 9001?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи визначені процеси, потрібні для системи управління якістю, та їх застосування в межах організації?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи визначені входи-виходи, встановлених процесів, їх послідовність і взаємодія?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи визначені та застосовуються критерії, методи (зокрема моніторинг, вимірювання та відповідні показники дієвос-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

№ пункту ДСТУ	ДСТУ ISO 9001:2015	Документ СУЯ			Позначення та назва відповідного документа системи управління якістю	Відповідальний підрозділ (або особа)
	Назва або зміст пункту	Розроблений		Не потрібен		
		так	ні			
	ті) та ресурси, потрібні для забезпечення результативності функціонування та контролювання процесів?					
	Чи розподілено обов'язки і повноваження щодо процесів СУЯ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи розглядаються ризики та можливості, що визначені відповідно до вимог п. 6.1 ДСТУ ISO 9001:2015?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи підтримується та зберігається в актуальному стані задокументована інформація, необхідна для функціонування процесів?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5	Лідерство					
5.1	Лідерство та зобов'язання					
	Чи демонструє найвище керівництво своє лідерство та своє зобов'язання щодо системи управління якістю	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи демонструє найвище керівництво своє лідерство та своє зобов'язання щодо орієнтації на замовника	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5.2	Політика				<input checked="" type="checkbox"/>	
	Чи сформована, запроваджена та актуалізується найвищим керівництвом політика у сфері якості?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи відповідає політика у сфері якості призначеності й середовищу організації та підтримує її стратегічний напрям?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи доступна, актуалізована політика у сфері якості у формі задокументованої інформації та доведена до відома у межах організації та зацікавленим сторонам?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5.3	Функції, обов'язки та повноваження в межах організації					
	Чи забезпечено найвищим керівництвом встановлення, доведення до відома та зрозумілості обов'язків та повноважень для відповідних посад в межах організації?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
6	Планування					
6.1	Дії стосовно ризиків і можливостей				<input checked="" type="checkbox"/>	
	Чи розглядаються чинники, зазначені в п.4.1, і вимоги, згадані в п. 4.2, а також визначаються ризики та можливості, які потрібно врахувати під час планування в си-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

№ пункту ДСТУ	ДСТУ ISO 9001:2015 Назва або зміст пункту	Документ СУЯ			Позначення та назва відповідного документа системи управління якістю	Відповідальний підрозділ (або особа)
		Розроблений		Не потрібен		
		так	ні			
	стемі управління якістю					
	Чи плануються та оцінюються дії, стосовно встановлених ризиків і можливостей?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
6.2	Цілі в сфері якості та планування дій для їх досягнення				<input checked="" type="checkbox"/>	
	Чи встановлені цілі у сфері якості для відповідних підрозділів, рівнів і процесів, необхідних для системи управління якістю?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи підтримується в актуальному стані задокументована інформація щодо цілей у сфері якості?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
6.3	Планування змін					
	Якщо організація визначає потребу в змінах до системи управління якістю, зміни реалізуються у запланований спосіб (див. п. 4.4)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
7	Підтримання системи управління					
7.1	Ресурси					
	Чи визначені ресурси, потрібні для розроблення, запровадження, підтримування та постійного поліпшування системи управління якістю, та забезпечена їх наявність?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи визначені працівники, необхідні для результативного запровадження системи управління якістю, а також для функціонування та контролювання процесів, та забезпечена їх наявність?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи визначена, забезпечена та підтримується інфраструктура, необхідна для функціонування процесів і для досягнення відповідності продукції та послуг?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи визначено, забезпечено та підтримується середовище, необхідне для функціонування процесів і для досягнення відповідності продукції та послуг?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи визначені ресурси, потрібні для забезпечення вірогідних і надійних результатів та чи забезпечена їх наявність?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи зберігається відповідна задокументована інформацію, яка доводить, що ресурси для моніторингу та вимірювання відповідають їхній призначеності?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

№ пункту ДСТУ	ДСТУ ISO 9001:2015 Назва або зміст пункту	Документ СУЯ			Позначення та назва відповідного документа системи управління якістю	Відповідальний підрозділ (або особа)
		Розроблений		Не потрібен		
		так	ні			
	Чи визначені знання, необхідні для функціонування процесів СУЯ і досягнення відповідності продукції та послуг? Чи проводиться актуалізація їх?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
7.2	Компетентність					
	Чи визначена необхідна компетентність персоналу, який задіяний у СУЯ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи забезпечена впевненість у тому, що компетентність цих осіб ґрунтується на належних освіті, професійній підготовленості чи досвіді?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи зберігається належна задокументована інформація як доказ компетентності?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
7.3	Обізнаність					
	Чи організацією забезпечено, що особи, які виконують роботу під її контролем, обізнані з політикою та цілями у сфері якості?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
7.4	Інформування				<input checked="" type="checkbox"/>	
	Чи визначені потреби щодо внутрішнього та зовнішнього інформування, доречні для системи управління якістю?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
7.5	Задокументована інформація				<input checked="" type="checkbox"/>	
	Чи охоплює система управління якістю задокументовану інформацію, яку потребує ДСТУ ISO 9001 та інформацію, яку організація вважає необхідною для результативності системи управління якістю?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи створювання та актуалізація задокументованої інформації забезпечує належні ідентифікацію та опис, належні формат і носії, належні аналізування та схвалення з погляду придатності та адекватності?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи задокументована інформація, яку потребує система управління якістю і ДСТУ ISO 9001, контролюється для забезпечення її наявності та придатності до використання, де і коли вона потрібна та її адекватної захищеності?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи задокументована інформація зовнішнього походження, яку організація вважає необхідною, ідентифікується у належний спосіб і контролюється?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

№ пункту ДСТУ	ДСТУ ISO 9001:2015 Назва або зміст пункту	Документ СУЯ			Позначення та назва відповідного документа системи управління якістю	Відповідальний підрозділ (або особа)
		Розроблений		Не потрібен		
		так	ні			
	Чи захищається від ненавмисного змінення задокументована інформація, яку зберігають як доказ відповідності?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
8	Виробництво					
8.1	Оперативне планування та контроль				<input checked="" type="checkbox"/>	
	Чи плануються, запроваджуються та контролюються процеси (див. п. 4.4), потрібні для задоволення вимог щодо надання продукції та послуг, а також для виконання дій, визначених у розділі 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
8.2	Вимоги щодо продукції та послуг				<input checked="" type="checkbox"/>	
	Чи охоплює інформаційний зв'язок із замовниками всю інформацію стосовно продукції та послуг, зокрема змін до них, необхідну організації для забезпечення впевненості в тому, що процеси виконують так як заплановано	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи визначені вимоги до продукції та послуг, пропонованих замовникам?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи забезпечується впевненість у тому, що організація здатна задовольняти вимоги до продукції та послуг, пропонованих замовникам?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи здійснюється аналізування, перед тим, як брати зобов'язання щодо надання продукції та послуг замовникові	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи зберігається задокументована інформація про результати аналізування та будь-які нові вимоги до продукції та послуг?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи забезпечується внесення змін до відповідної задокументованої інформації та ознайомлення відповідного персоналу із зміненими вимогами, якщо вимоги до продукції та послуг змінено?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
8.3	Проектування та розроблення продукції та послуг					
	Чи розроблений, запроваджений та підтримується належний процес проектування та розроблення для забезпечення подальшого виготовлення продукції та надання послуг?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи визначено стадії та заходи контролю процесу проектування та розроблення та чи зберігається задокументо-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

№ пункту ДСТУ	ДСТУ ISO 9001:2015 Назва або зміст пункту	Документ СУЯ			Позначення та назва відповідного документа системи управління якістю	Відповідальний підрозділ (або особа)
		Розроблений		Не потрібен		
		так	ні			
	вана інформація?					
	Чи визначаються вимоги, які є суттєвими для конкретних видів продукції та послуг, що їх проектуватимуть та розроблятимуть?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи визначено необхідні засоби контролю до процесу проектування та розроблення для забезпечення впевненості у правильності виконання процесу	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи забезпечується, щоб вихідні дані проектування та розроблення задовольняли вхідні вимоги	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи зберігається задокументована інформація щодо вхідних та вихідних даних проектування та розроблення?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи ідентифікуються, критично аналізуються та контролюються зміни, що вносяться під час проектування та розроблення продукції та послуг чи в подальшому, у ступінь, необхідний для забезпечення того, щоб уникати негативного впливу на відповідність вимогам?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи зберігається задокументована інформація щодо змін у проєкті та розробці, результатів аналізування, санкціонування змін, дій, виконаних для запобігання несприятливим впливам?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
8.4	Контроль надаваних іззовні процесів, продукції та послуг	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	Чи забезпечується, щоб надавані ззовні процеси, продукція та послуги відповідали вимогам?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи визначені засоби контролю, що їх застосовуватимуть до надаваних із зовні процесів, продукції та послуг?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи зберігається задокументована інформація про ці роботи та будь-які необхідні дії, виконувани за результатами оцінювання?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи забезпечується, щоб надавані ззовні процеси, продукція та послуги не погіршували здатність організації постійно постачати відповідні продукцію та послуги своїм замовникам?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи забезпечується контроль процесів системи управління якістю, щоб здійснюються ззовні?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

№ пункту ДСТУ	ДСТУ ISO 9001:2015 Назва або зміст пункту	Документ СУЯ			Позначення та назва відповідного документа системи управління якістю	Відповідальний підрозділ (або особа)
		Розроблений		Не потрібен		
		так	ні			
	Чи забезпечується адекватність встановлених вимог та чи доводяться ці вимоги до відома зовнішніх постачальників	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
8.5	Виготовлення продукції та надання послуг				<input checked="" type="checkbox"/>	
	Чи запроваджено виготовлення продукції та надання послуг за контрольованих умов?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи використовуються придатні засоби для ідентифікування виходів, коли це необхідно для забезпечення відповідності продукції та послуг?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи зберігається задокументована інформація, необхідна для уможливлення простежуваності?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи ідентифікується, перевіряється, захищається та охороняється власність замовників або зовнішніх постачальників, яку надано для використання чи долучення до продукції та послуг?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи забезпечується збереження виходів під час виготовлення продукції та надання послуг у ступінь, необхідний для забезпечення відповідності вимогам?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи виконуються вимоги щодо діяльності після постачання продукції та послуг?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи аналізуються та контролюються зміни у виготовленні продукції чи наданні послуг у ступінь, потрібний для забезпечення постійної відповідності вимогам?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи зберігається задокументована інформація, що описує результати аналізування змін, особу (осіб), яка(-і) санкціонує(-ють) зміну, а також будь-які необхідні дії за результатами аналізування?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи не випускається продукція й не надаються послуги для замовника доти, доки заплановані заходи не буде виконано в задовільний спосіб, крім випадків, коли це схвалила відповідна уповноважена особа і, якщо це застосовно, схвалив замовник?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи зберігається задокументована інформація про випуск продукції та послуг, що охоплює докази відповідності критеріям приймання, простежуваності до особи (осіб),	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

№ пункту ДСТУ	ДСТУ ISO 9001:2015 Назва або зміст пункту	Документ СУЯ			Позначення та назва відповідного документа системи управління якістю	Відповідальний підрозділ (або особа)
		Розроблений		Не потрібен		
		так	ні			
	що санкціює(-ють) випуск?					
	Чи зберігається задокументована інформація, яка описує невідповідність, виконані дії, будь-які одержані поступки, ідентифікує уповноважену особу, що приймає рішення про дію щодо невідповідності?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи зберігається задокументована інформація, яка описує невідповідність, виконані дії, будь-які одержані поступки, ідентифікує уповноважену особу, що приймає рішення про дію щодо невідповідності?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
9	Оцінювання дієвості					
9.1	Моніторинг, вимірювання, аналізування та оцінювання	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	Чи визначено: що необхідно надавати моніторингу та вимірюванню, якими методами, як часто та коли проводиться аналіз встановленого моніторингу?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи оцінюється дієвість і результативність системи управління якістю?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи зберігається відповідна задокументована інформація як доказ отриманих результатів?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи провадиться моніторинг того, як замовники сприймають ступінь задоволення їхніх потреб і очікувань?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи аналізуються та оцінюються відповідні дані та інформація, отримані під час моніторингу та вимірювання?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
9.2	Внутрішній аудит				<input checked="" type="checkbox"/>	
	Чи плануються та проводяться внутрішні аудити для отримання інформації проте, що система управління якістю відповідає власним вимогам організації до її системи, вимогам ДСТУ ISO 9001 та чи результативно вона запроваджена?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи зберігається відповідна задокументована інформація як доказ отриманих результатів?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
9.3	Аналізування системи управління				<input checked="" type="checkbox"/>	
	Чи аналізує найвище керівництво із запланованою періодичністю запроваджену в організації систему управління якістю?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

№ пункту ДСТУ	ДСТУ ISO 9001:2015 Назва або зміст пункту	Документ СУЯ			Позначення та назва відповідного документа системи управління якістю	Відповідальний підрозділ (або особа)
		Розроблений		Не потрібен		
		так	ні			
	Чи планується аналізування системи управління та проводиться з урахуванням встановлених вхідних даних у п.9.3.2 стандарту?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи містять вихідні дані аналізування рішення та дії щодо можливостей для поліпшення та потреб у змінах СУЯ та ресурсах?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи зберігається відповідна задокументована інформація як доказ отриманих результатів?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
10	Поліпшування					
10.1	Загальні положення					
	Чи визначаються та вибираються можливості для поліпшування та виконуються будь-які необхідні дії для задоволення вимог замовника та підвищення задоволеності замовника?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
10.2	Невідповідність і коригувальні дії				<input checked="" type="checkbox"/>	
	Чи встановила організація процес реагування на встановлену невідповідність, зокрема пов'язану зі скаргами?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи оцінюється потреба в діях щодо усунення причин(и) встановлених невідповідностей та аналізується результативність їх виконання?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи зберігається відповідна задокументована інформація як доказ отриманих результатів?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
10.3	Постійне поліпшування					
	Чи постійно поліпшується придатність, адекватність і результативність системи управління якістю?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Чи розглядаються результати аналізування та оцінювання, а також вихідні дані аналізування системи управління, щоб визначити, чи є потреби або можливості, що потребують свого розгляду як складники постійного поліпшування?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Примітки Органу з сертифікації систем управління:

а). Відомості про документ СУЯ в графі 3, 4 відмічаються .

б) При нестачі місця в графах 6, 7 дані доповнюються в додатку з вказівкою № пункту графі 1, або надається загальний перелік документів СМЯ.

в) Орган сертифікації залишає за собою право запросити, при необхідності, додаткові документи після розглядання наданої опитувальної анкети.

г) документи, на які зроблені посилання в даній Опитувальній анкеті поміткою , надаються до ОС СУ у електронному та/або паперовій формі

7. Пропозиції стосовно:

Оформлення сертифікату, крім української, ще й іншою мовою _____

Керівник організації

МП

(Підпис)

(ПІБ)

Дата