

	Орган з сертифікації систем управління ДП «Миколаївстандартметрологія»		Керівнику Органу з сертифікації систем управління ДП «Миколаївстандартметрологія» І.М. Романенко Юрид. адреса: вул. 5 Слобідська, 2а, м. Миколаїв, Миколаївська обл., Україна, 54003. Фактична адреса: пр. Центральний, 11/5, м. Миколаїв, 54029, Україна тел. (0512) 34-40-66, факс (0512) 34-40-36
	Атестат акредитації № 80033	Реєстраційний номер	

ЗАЯВКА на проведення сертифікації системи управління

1. _____
(назва підприємства-Замовника)

в особі _____
(прізвище, ім'я та по-батькові керівника та його посада)

Підприємство є членом будь-якої корпоративної групи/асоціації/об'єднання _____
(назва корпоративної групи/асоціації/об'єднання)

_____ (прізвище, ініціали і посада особи, відповідальної за систему управління)

просить провести:

- первинну сертифікацію системи управління _____
(назва системи управління)
- повторну сертифікацію системи управління _____
(назва системи управління)
- зміну сфери сертифікації _____
(розширення, звуження сфери сертифікації)
- сертифікацію відповідно до змінених вимог _____
(зміна юридичної адреси, зміна асортименту інше)

Позначення та назва стандарту (державного, міждержавного, міжнародного), на відповідність якому передбачено перевірити (оцінити) систему управління та отримати сертифікат _____.

2 Відомості про систему управління:

- види діяльності для сертифікації (*виробництво продукції / надання послуг*): _____
(необхідне підкреслити)
(назва продукції/виду послуг, коди за ДК:016-2010)

- рік впровадження системи управління/ змін у системі управління _____

2.1 Загальна кількість працівників _____

- штатний персонал _____
- позаштатний персонал _____
- субпідрядний персонал _____
- кількість персоналу, якого стосується сертифікація _____
- кількість персоналу/змін _____

2.2 Загальний опис системи управління міститься у таких основних документах:

3 В разі, якщо підприємство має декілька заводів, регіональних відділень і т.д., вказати додатково місця розташування, коди економічної діяльності, число працівників штатних та субпідрядників на кожній ділянці та, якщо це застосовно, кількість змін та співробітників, які працюють у кожній зміні

Виробничі ділянки	Процеси, що здійснюються	Кількість працівників (постійні/субпідрядні)	Кількість персоналу, якого стосується	Кількість змін на співробітників, які працюють у

			сертифікація	кожній зміні

3.1 Здійснення діяльності на тимчасових ділянках, вказати кількість та географічне розташування

Регіональне

Національне

3.2 Аутсорсингові процеси, які впливають на діяльність, яку Ви бажаєте сертифікувати

4. Консультанти, які беруть участь у впровадженні системи _____

4.1 Чи є будь-яка інша сертифікація

Так

Ні

Яка?

Який орган з сертифікації?

5. Замовник зобов'язується:

- виконувати усі вимоги сертифікації і надавати будь-яку інформацію, необхідну для сертифікації;
- оплатити всі витрати, пов'язані з проведенням робіт з сертифікації системи управління якістю, незалежно від результатів;
- забезпечити вільний доступ до об'єктів перевірки.

6 Додаткові відомості (реквізити підприємства):

Контактна інформація, куди/кому направляти пропозицію щодо сертифікації:

ПІБ _____

Посада _____

№ тел. / факс: _____ e-mail _____ web-сайт: _____

Юридична адреса: _____

Код ЄДРПОУ _____ Р/р та банк _____

МФО _____ № свідоцтва про реєстрацію платника податку _____

ПІН № _____ Статус платника податку на прибуток _____

Додатки:

1. Опитувальна анкета
2. Документи системи управління для попереднього оцінювання
3. Перелік документації, що містить конфіденційну інформацію

Керівник підприємства _____

Головний бухгалтер _____

Дата: “ ____ ” _____ 20__ року

Примітка. Початком робіт з сертифікації є укладення договору (угоди) між ОС СУ ДП «Миколаївстандартметрологія» і заявником сертифікації систем управління