

ПОВТОРНА СЕРТИФІКАЦІЯ (РЕСЕРТИФІКАЦІЯ)

(Витяг із П.ОС СУ 9.2-01 Порядок проведення сертифікації систем управління)

Для отримання сертифіката на новий строк організація не пізніше, як за три місяці до закінчення терміну його дії, повинна надати органу сертифікації заявку.

Мета ресертифікаційного аудиту - підтвердити постійну відповідність і результативність СУ, її постійну доречність і застосовність до сфери поширення сертифікації.

Процедура ресертифікаційного аудиту аналогічна процедурі сертифікаційного аудиту.

Порядок та обсяг робіт з повторної сертифікації (ресертифікації) СУ визначає орган сертифікації в кожному конкретному випадку з урахуванням результатів наглядових аудитів.

ОС СУ проводить повторну сертифікацію (ресертифікацію) у відповідності до вимог встановлених у р. 7.

9.1 Планування аудиту повторної сертифікації

Термін дії сертифіката на СУ не подовжується. Для отримання сертифіката на новий термін замовник не пізніше як за три місяці до закінчення терміну його дії подає до ОС СУ заявку.

Повторний сертифікаційний аудит планується і проводиться для того, щоб оцінити безперервне виконання всіх вимог відповідного стандарту системи управління чи іншого нормативного документу. Метою такого аудиту є підтвердження постійної відповідності і результативності СУ в цілому, її доречності і застосовності до сфери поширення сертифікації.

При повторній сертифікації повинна враховуватися дієвість СУ протягом періоду сертифікації, зокрема аналізування висновків (звітів) попередніх наглядових аудитів.

У разі наявності декількох виробничих ділянок або сертифікації декільком стандартам системи управління, ОС СУ для забезпечення довіри до сертифікації планує аудит так, щоб забезпечити достатнє охоплення всіх об'єктів аудитом на місці.

9.2 Аудит повторної сертифікації (ресертифікація)

План ресертифікаційного аудиту має враховувати результативність системи протягом періоду сертифікації та охоплювати аналізування звітів попередніх наглядових аудитів.

Повторний сертифікаційний аудит має охоплювати оцінювання СУ на місці, щоб дослідити:

- результативність СУ в цілому з урахуванням внутрішніх і зовнішніх змін, а також її постійної відповідності і застосовності у сфері сертифікації;
- продемонстроване виконання зобов'язання щодо підтримування результативності і поліпшення СУ для того, щоб підвищити дієвість в цілому;
- чи сприяє функціонування сертифікованої СУ досягненню політики і цілей організації.

Якщо під час аудиту повторної сертифікації виявлено невідповідності чи зібрано недостатньо доказів відповідності, ОС СУ встановлює термін коригування та коригувальних дій до закінчення терміну дії сертифікації.

9.3 Інформація для надання повторної сертифікації

Після затвердження звіту повторного аудиту, розглянувши результати перевірки системи управління Замовника протягом дії сертифікації, скарги/апеляції, отримані від користувачів сертифікації, керівник ОС СУ затверджує рішення щодо та видачі сертифікату на новий термін.

За більш детальною інформацією щодо процедури повторної
сертифікації (ресертифікації)
ЗАПРОШУЄМО звертатися до

**Органу з сертифікації систем управління
ДП «Миколаївстандартметрологія»**

просп. Центральний, 11/5, м. Миколаїв, 54029, Україна
тел (0512) 34-00-67

Контактна особа:

**Заступник директора з питань стандартизації, якості та наукової діяльності
Фоміна Світлана Володимирівна**

моб. тел. 095-288-14-25

E-mail: qms@ncsms.com.ua