

Орган з оцінки відповідності ДП „Миколаївстандартметрологія”	Методика	М.ООВ-01	
	Порядок проведення сертифікації продукції та послуг	Редакція 4	
		Аркуш 1	Всього аркушів 24

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДП „Миколаївстандартметрологія”

_____ І.М. Романенко

“__” _____ 201 р

МЕТОДИКА

Порядок проведення сертифікації продукції та послуг

Редакція 4

М.ООВ-01

Введена в дію _____

Примірник № _____

ВИКОНАВЕЦЬ

заступник керівника ООВ

_____ Тишкевич В.В.

“__” _____ 201 року

Орган з оцінки відповідності ДП "Миколаївстандартметрологія"	Методика	М.ООВ-01	
	Порядок проведення сертифікації продукції та послуг	Редакція 4	
		Аркуш 2	Всього аркушів 24

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ ДОКУМЕНТА СУ

Заступник директора з питань
стандартизації та наукової діяльності

_____ Т.Г. Цегельник «___»_____ року

Головний бухгалтер

_____ А.П. Лебедева «___»_____ року

Начальник випробувальної
лабораторії

_____ Н.А. Григор'єва «___»_____ року

Начальник відділу кадрів

_____ А.А. Пятак «___»_____ року

Начальник юридичного
відділу

_____ С.А. Корованенко «___»_____ року

Начальник відділу систем
управління

_____ С.Ф. Кравчук «___»_____ року

Уповноважений з антикорупційної діяльності 1 категорії

_____ О.І. Кравчук «___»_____ року

Орган з оцінки відповідності ДП “Миколаївстандартметрологія”	Методика	М.ООВ-01	
	Порядок проведення сертифікації продукції та послуг	Редакція 4	
		Аркуш 3	Всього аркушів 24

ЗМІСТ

1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ.....	4
2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ	4
3 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ.....	4
4 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.....	4
5 ОПИС ПРОЦЕСУ	5
5.1 Загальні положення	5
5.2 Об’єкти сертифікації	5
5.3 Порядок проведення сертифікації продукції/послуг.....	5
5.4 Подання заявки	6
5.5 Розгляд заявки.....	7
5.6 Прийняття рішення за заявкою	8
5.7 Відбір та ідентифікація зразків	9
5.8 Атестація виробництва.....	11
5.9 Обстеження виробництва під час проведення сертифікації продукції/послуг.....	12
5.10 Аналіз одержаних результатів та прийняття рішення про можливість видачі сертифіката відповідності.....	15
5.11 Видача сертифіката відповідності та укладання угоди про відповідність.....	15
5.12 Контроль за виробництвом.....	16
5.13 Порядок оформлення відмов у видачі сертифіката відповідності.....	17
6 ВИМОГИ ДО КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ	19
7 РОЗГЛЯД СПІРНИХ ПИТАНЬ.....	19
Додаток А	20
Додаток Б.....	21
8 ПРОТОКОЛ ОЗНАЙОМЛЕННЯ	24

Право власності на цей документ належить ООВ ДП “Миколаївстандартметрологія”. Забороняється копіювати, тиражувати, розповсюджувати його повністю або частково на будь-яких носіях без дозволу керівника ДП “Миколаївстандартметрологія”.

Орган з оцінки відповідності ДП «Миколаївстандартметрологія»	Методика	М.ООВ-01	
	Порядок проведення сертифікації продукції та послуг	Редакція 4	
		Аркуш 4	Всього аркушів 24

1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1. Ця методика встановлює загальні вимоги до проведення робіт з сертифікації продукції та послуг (далі – продукція) в Органі з оцінки відповідності ДП «Миколаївстандартметрологія» (далі – ООВ ДП «Миколаївстандартметрологія») на добровільних засадах у системі сертифікації ДП «Миколаївстандартметрологія».

1.2 Ця Методика застосовується ООВ ДП «Миколаївстандартметрологія» як в законодавчо регульованій так і законодавчо нерегульованій сферах.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

В Методиці використано посилання на:

ДСТУ ISO/IEC 17000:2007 Оцінювання відповідності. Словник термінів і загальні принципи (ISO/IEC 17000:2004);

ДСТУ ISO/IEC 17025:2017 Загальні вимоги до компетентності випробувальних та калібрувальних лабораторій;

ДСТУ EN ISO/IEC 17065:2014 Оцінка відповідності — Вимоги для органів, що сертифікують продукцію, процеси та послуги;

ДСТУ ISO/IEC Guide 53:2008 Порядок використання системи управління якістю організації у сертифікації продукції;

ДСТУ ISO/IEC Guide 67:2008 Засади сертифікації продукції;

ДСТУ ISO 9001:2015 Система управління якістю. Вимоги;

НЯООВ – Настанова з якості ООВ ДП «Миколаївстандартметрологія»;

ПрООВ-20 Процедура. Порядок забезпечення збереження конфіденційності інформації, отриманої під час проведення робіт з сертифікації;

ПрООВ-21 Процедура. Подання та розгляд апеляцій;

Каталог форм ООВ ДП «Миколаївстандартметрологія»;

Антикорупційна програма ДП «Миколаївстандартметрологія»

3 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

3.1 Використані в Методиці поняття, терміни та їх визначення відповідають ДСТУ ISO/IEC 17000 та ДСТУ EN ISO/IEC 17065.

3.2 Скорочення

НААУ – Національне агентство з акредитації України

НД - нормативна документація;

ООВ – Орган з оцінки відповідності Державного підприємства "Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації";

Мінекономрозвитку - Міністерство економічного розвитку і торгівлі України;

СУЯ - система управління якістю Органу з оцінки відповідності Державного підприємства "Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації";

ТН – технічний нагляд

К.Ф – каталог форм

4 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Загальну відповідальність за проведення робіт з сертифікації продукції, а також за прийняття рішення щодо видачі/відмови у видачі сертифіката відповідності несе керівник

Орган з оцінки відповідності ДП «Миколаївстандартметрологія»	Методика	М.ООВ-01	
	Порядок проведення сертифікації продукції та послуг	Редакція 4	
		Аркуш 5	Всього аркушів 24

ООВ. Відповідальність за своєчасність та якість проведення робіт з сертифікації покладається на заступника керівника ООВ.

Відповідальність за виконання окремих етапів проведення робіт з сертифікації несе виконавець, призначений керівником ООВ.

Отримання організацією (підприємством) сертифіката відповідності не знімає з нього відповідальності за постійне забезпечення якості продукції чи послуг, яку він виробляє чи надає. ООВ не відповідає за якість продукції/послуги, що випускається/надається організацією/підприємством, на яку ООВ видав сертифікат відповідності.

5 ОПИС ПРОЦЕСУ

5.1 Загальні положення

5.1.1 Роботи з сертифікації продукції проводить ООВ, який акредитований в НААУ згідно з галуззю акредитації та призначений Мінекономрозвитку на виконання цих робіт.

Політика і процедури, відповідно до яких провадить свою діяльність ООВ, а також порядок їх упровадження недискримінаційні і здійснюються недискримінаційним чином. Процедури не використовуються таким чином, щоб вони перешкождали або ускладнювали заявникам звертатися до ООВ.

5.1.2 Послуги ООВ загальнодоступні для всіх заявників. ООВ не встановлює неприйнятні фінансові або інші умови. Надавання послуг постачальникові не зумовлено величиною постачальника або його членством в будь-якій асоціації чи групі, так само як і сертифікація не залежить від кількості уже виданих сертифікатів.

5.1.3 Критерії, за якими ООВ оцінює продукцію постачальника, відповідає вимогам, встановленим у НД на цю продукцію/послуги.

5.1.4 ООВ обмежує свої вимоги, оцінку і рішення щодо сертифікації тими питаннями, які мають конкретне відношення до певної сфери сертифікації.

5.2 Об'єкти сертифікації

5.2.1 Об'єктами сертифікації є продукція/послуги, яка вироблена/надаються в Україні та за її межами.

5.2.2 Сертифікація продукції/послуг здійснюється на відповідність вимогам чинних законодавчих актів України та вимогам нормативних документів.

5.2.3 Номенклатура продукції та послуг, що сертифікується наведена у додатку до атестату акредитації – галузі акредитації ООВ, затвердженої НААУ.

5.3 Порядок проведення сертифікації продукції/послуг

5.3.1 Порядок проведення сертифікації продукції/послуг в загальному вигляді передбачає:

- подання заявки на сертифікацію;
- аналіз наданої заявником документації;
- розгляд та прийняття рішення за заявкою із зазначенням схеми сертифікації;
- оформлення рахунку та договору на проведення робіт з сертифікації продукції/послуг;
- відбір та ідентифікації зразків (якщо це передбачено схемою сертифікації);
- обстеження виробництва (якщо це передбачено схемою сертифікації);
- атестація виробництва (якщо це передбачено схемою сертифікації);
- прийняття рішення щодо видачі/відмови у видачі сертифіката відповідності;
- реєстрація сертифіката відповідності в Реєстрі ООВ ДП «Миколаївстандартметрологія»;
- проведення технічного нагляду за стабільністю показників сертифікованої

Орган з оцінки відповідності ДП "Миколаївстандартметрологія"	Методика	М.ООВ-01	
	Порядок проведення сертифікації продукції та послуг	Редакція 4	
		Аркуш 6	Всього аркушів 24

продукції/послуг (якщо це передбачено схемою сертифікації) ;

- призупинення, скасування та поновлення дії сертифіката відповідності (за необхідністю).

5.4 Подання заявки

Замовник, який має намір провести сертифікацію продукції / послуг, подає до ООВ належним чином заповнену заявку. Також, заявка подається замовником у разі бажання розширити або скоротити перелік продукції/ послуг, що сертифіковані ООВ.

Заявка повинна бути обов'язково підписана керівником організації або уповноваженою ним особою.

Для початку проведення робіт з сертифікації заявка може бути надана підприємством до ООВ в електронному вигляді.

Заявки реєструються в журналі реєстрації обліку документації по сертифікації продукції, послуг (Ф54.К.Ф). Форми заявок згідно КФ.

Форма заявки на сертифікацію продукції, що виготовляється серійно – Ф1.К.Ф

Форма заявки на проведення сертифікації послуг перукарень – Ф4.К.Ф

Форма заявки на проведення сертифікації партії продукції – Ф2.К.Ф

Форма заявки на проведення сертифікації послуг харчування – Ф6.К.Ф

Форма заявки на проведення сертифікації послуг з тимчасового розміщення (проживання) – Ф5.К.Ф.

Заявником на сертифікацію продукції/послуг може бути будь-яка юридична чи фізична особа, або виробник продукції, як юридична особа, що діє від свого імені або через посередників. В останньому випадку посередник повинен одночасно із заявкою надати документи про те, що він уповноважений діяти від імені виробника і що виробник бере на себе ті ж самі обов'язки, що і заявник.

Якщо заявка подається громадянином - суб'єктом підприємницької діяльності, в реквізиті "Назва підприємства-виробника, постачальника (далі заявник), адреса, код ЄДРПОУ", повинен бути запис "Виробник (постачальник), що мешкає за адресою..."

При отриманні заявки ООВ повинен отримати всю необхідну інформацію, щоб здійснити процес сертифікації згідно відповідної схеми сертифікації.

Прикладами необхідної інформації є наступні:

- продукція/послуги, що заявлена на сертифікацію;

- стандарти та/або інші нормативні документи, на відповідність до яких буде проводитись сертифікація;

- загальна характеристика клієнта, зокрема, назва та адреса (и) юридичної особи та місцезнаходження виробничих потужностей, суттєві аспекти його процесів і діяльності (якщо вимагається відповідною схемою сертифікації), і будь-які відповідні юридичні зобов'язання;

- загальна інформація стосовно клієнта, яка є доречною для заявленої сфери сертифікації, як наприклад, види діяльності клієнта, його людські і технічні ресурси, зокрема, лабораторії та/або засоби інспектування, його функції та взаємовідносини в корпорації, до якої входить клієнт та ін.;

- інформація, що стосується всіх субпідрядних процесів, що використовує клієнт, яка впливає на відповідність до вимог; якщо клієнт визначив юридичну особу/осіб для виробництва сертифікованої продукції/послуг, яка (і) є відмінною від клієнта, ООВ може встановити на договірних засадах відповідні перевірки щодо такої юридичної особи/осіб, якщо це необхідно для ефективного наглядання; якщо такі перевірки на договірних засадах є необхідними, їх можна провести заздалегідь до надання офіційних документів щодо сертифікації;

- уся інша інформація, необхідна відповідно до доречних сертифікаційних вимог, зокрема, інформація для діяльності з початкового оцінювання та наглядання, наприклад, місця розташування виробництва сертифікованої продукції/послуг та контактні особи на цих об'єктах.

Орган з оцінки відповідності ДП «Миколаївстандартметрологія»	Методика	М.ООВ-01	
	Порядок проведення сертифікації продукції та послуг	Редакція 4	
		Аркуш 7	Всього аркушів 24

5.5 Розгляд заявки

5.5.1 Після розгляду правильності оформлення заявки, відповідальний виконавець реєструє заявку в журналі вхідної документації ООВ (Ф73.К.Ф), журналі реєстрації обліку документації по сертифікації продукції, послуг (Ф54.К.Ф) та надає керівнику ООВ.

5.5.2 Керівник ООВ знайомиться з заявкою, візує її та передає виконавцю.

5.5.3 ООВ ДП «Миколаївстандартметрологія» визначає кваліфікований персонал для виконання завдань з оцінювання кожної конкретної продукції/послуги. При цьому не призначаються спеціалісти, що взаємодіють з організацією, яка займається розробленням, постачанням або технічним обслуговуванням такої самої продукції/послуг, тому що це може спричинити сумніви в неупередженості сертифікації

5.5.4 При отриманні заявки відповідальний виконавець перевіряє повноту та правильність заповнення реквізитів, а саме:

- назва організації: повинна бути наведена повна назва організації – замовника;
- поштова адреса;
- код ЄДРПОУ організації: відповідно до документів організації – замовника;
- найменування посади керівника організації та його прізвище та ініціали;
- номер телефону підприємства-заявника або контактної особи;
- номер факсу: телефон/факс або e-mail (загальний);
- заявлену галузь сертифікації (продукції / послуг);
- заяву про те, що заявник згоден виконувати умови проведення сертифікації.

Виконавець, якому доручено виконання робіт, розглядає заявку, проводить аналіз документів, які додаються до заявки, з метою перевірки їх відповідності встановленим вимогам. При цьому перевіряються:

- протоколи випробувань продукції (за необхідності);
- оригінали сертифікатів відповідності та протоколів випробувань інших країн (за необхідності);
- наявність нормативних документів на продукцію/послуги (за необхідності);
- наявність документів, що підтверджує походження продукції;
- наявність документа виробника про гарантії та відповідність продукції/послуг чинним вимогам;
- наявність документів, що підтверджують розміри партії і дату випуску продукції, товаро-транспортні документи на партію, що сертифікується, з печатками таможні (за необхідністю);
- наявність (за необхідності) висновків відповідних контролюючих організацій (МОЗ України, Держпродспоживслужби, Держпраці та ін.);
- достовірність та правильність заповнення заявки;
- достатність вимог щодо маркування та етикетування продукції та інше.

5.5.5 Реєстрацію заявки здійснює відповідальний виконавець.

5.5.6 Заявки реєструються в "Журналі обліку документації по сертифікації продукції, послуг" (Ф54.К.Ф), в яких вказуються номери заявок та дати їх подачі. При реєстрації заявок використовується літерне позначення продукції та послуг, яке наведено в Додатку А.

5.5.7 Після реєстрації заявки виконавець робіт з сертифікації заявленої продукції/послуг:

- визначає перелік додаткових документів, які повинен надати заявник (за необхідності);
- визначає перелік показників (в тому числі ідентифікаційних), за якими будуть проведені випробування;
- визначає акредитовані ВЛ, які будуть проводити випробування продукції за заявкою;
- готує проект рішення за заявкою та надає на затвердження керівнику ООВ або

Орган з оцінки відповідності ДП “Миколаївстандартметрологія”	Методика	М.ООВ-01	
	Порядок проведення сертифікації продукції та послуг	Редакція 4	
		Аркуш 8	Всього аркушів 24

його заступнику.

5.6 Прийняття рішення за заявкою

5.6.1 При прийнятті рішення, ООВ враховує вимоги чинних НД на конкретний вид продукції/послуг в залежності від схеми.

5.6.2 Перед тим, як розпочати роботи з сертифікації, ООВ аналізує заявку на сертифікацію, щоб встановити, що:

- інформація щодо клієнта та продукцію/послуги є достатньою для проведення процесу сертифікації;
- вимоги до проведення сертифікації чітко визначені, документально оформлені і зрозумілі;
- будь – які відомі розбіжності у розумінні між ООВ та клієнтом вирішені, зокрема, погодження щодо стандартів або інших нормативних документів;
- ООВ здатен надати послуги з сертифікації стосовно заявленої галузі сертифікації, і якщо доречно, місцезнаходження об'єктів заявника, а також будь-яких інших спеціальних вимог, зокрема, мови, що нею користується заявник.
- заявлена сфера сертифікації визначена;
- наявні засоби для виконання всіх видів діяльності з оцінювання;
- ООВ має компетентність і спроможність здійснювати сертифікаційну діяльність.

5.6.3 ООВ розглядає заявку і у будь-який спосіб сповіщає заявника про прийняття рішення.

За позитивними результатами розгляду заявки ООВ приймає рішення щодо:

- схеми проведення сертифікації;
- строків та об'єму проведення випробувань;
- кількості зразків для проведення випробувань та правил їх відбору у відповідності з нормами відбору згідно вимог НД;
- місця зберігання зразків-свідків продукції;
- комісії, яка (за необхідності) буде проводити обстеження виробництва, атестацію, оцінювання, тощо.

Схема сертифікації визначається ООВ за погодженням із заявником залежно від виду продукції/послуг, заявленої для сертифікації, стану її виробництва. Схеми сертифікації, за якими проводяться роботи з сертифікації продукції та послуг наведені в додатку Б.

ООВ повинен відмовитися проводити конкретну сертифікацію, якщо йому не вистачає будь-якої компетентності або він не має спроможності провести таку сертифікаційну діяльність.

При виборі схеми (моделі) сертифікації ООВ повинен враховувати наступне:

- а) сертифікат відповідності на одиничний виріб, або партію продукції видається на підставі позитивних результатів випробувань зразків продукції;
- б) сертифікат відповідності на продукцію/послуги, яка виготовляється заявником серійно протягом визначеного схемою сертифікації терміну, видається ООВ на підставі позитивних результатів процедур сертифікації в залежності від обраної схеми: випробувань зразків продукції, аналізу стану виробництва, обстеження виробництва, оцінку функціонування сертифікованої системи управління якістю (за наявності), тощо.

5.6.4 Рішення підписує керівник ООВ.

Форми рішень згідно КФ.

Форма рішення на сертифікацію продукції, що виготовляється серійно – Ф8.К.Ф

Форма рішення на проведення сертифікації послуг перукарень – Ф11.К.Ф

Форма рішення на проведення сертифікації партії продукції – Ф9.К.Ф

Форма рішення на проведення сертифікації послуг харчування – Ф13.К.Ф

Форма рішення на проведення сертифікації послуг з тимчасового розміщення (проживання) – Ф12.К.Ф

Орган з оцінки відповідності ДП "Миколаївстандартметрологія"	Методика	М.ООВ-01	
	Порядок проведення сертифікації продукції та послуг	Редакція 4	
		Аркуш 9	Всього аркушів 24

5.6.5 Подальші роботи проводяться в залежності від схеми сертифікації, визначається необхідність попереднього обстеження або атестації виробництва чи аналізування функціонування сертифікованої системи якості;

5.6.6 ООВ несе відповідальність за рішення щодо сертифікації та повинен підтримувати повноваження щодо їх прийняття.

5.6.7 На підставі позитивного рішення проводиться оформлення рахунку та договору на проведення робіт з сертифікації продукції/послуг.

В ООВ встановлені фіксовані ціни на проведення процедур з сертифікації продукції та послуг. Розрахунок трудомісткості робіт з сертифікації та вартість договірних робіт затверджується наказом директора ДП "Миколаївстандартметрологія".

Якщо ООВ приймає рішення не проводити сертифікацію, то повинен повідомити у будь-який спосіб замовнику про своє рішення та повинен визначити причини для цього рішення. Негативне рішення повинно бути обґрунтоване і зумовлене об'єктивними причинами.

5.7 Відбір та ідентифікація зразків

5.7.1 "Заявника", при зверненні до ООВ, інформують про порядок відбору зразків, обсяг вибірки, нормативні документи, на основі яких виконується відбір та ідентифікація, про порядок обертання (руху) зразків в процесі сертифікації. Виконавець проводить роботи відповідно до вимог стандартів, процедур на конкретний вид продукції/послуг, які діють на даний момент законодавства і нормативно-правових актів.

5.7.2 Відбір та ідентифікацію зразків проводять у відповідності до рішення за заявкою фахівці ООВ або за його дорученням організації, з якими ООВ укладені угоди про співпрацю. Відбір зразків оформлюється актами установленої форми згідно КФ. Будь-яка продукція, що сертифікується, підлягає ідентифікації за зовнішніми ознаками на відповідність вимогам законодавчих актів та НД, чинних в Україні, ідентифікацію проводять за встановленими критеріями:

- зовнішній вигляд;
- комплектність;
- стан упаковки;
- наявність маркування в прийнятній для розуміння формі, тощо.

При ідентифікації виконують процедуру, яка зумовлює визначення відповідності показників якості продукції чи сировини, показникам, встановленим у нормативній та технічній документації виробника продукції чи наведеним в інформації про цю продукцію, а також визначення відповідності продукції чи сировини загальній назві з метою сертифікації.

Форми актів відбору та актів ідентифікації наведені в КФ.

5.7.3 Відібрані зразки ізолюють від основної продукції, упаковують (при необхідності) пломбують або опечатують на місці відбору.

5.7.4 При сертифікації продукції у "Заявника-виробника" відбирають зразки продукції, що пройшла контроль виробника, перевіреної та прийнятої відповідними службами та визначеними посадовими особами.

5.7.5 Перевірку продукції та аналіз інформації з метою ідентифікації партії продукції проводить представник ООВ у присутності "Заявника" або його уповноваженого представника на місці відбору зразків (находження партії продукції, що сертифікується).

5.7.6 При візуальному огляді зразків продукції та порівнянні інформації, викладеної у товаросупровідній, експлуатаційній або іншій документації з вимогами чинних в Україні законодавчих актів та НД на даний вид продукції, повинно бути перевірено та встановлено:

- точне найменування продукції/послуг, тип, вид, марка тощо (у відповідності з НД);
- позначення та найменування НД на продукцію; при відсутності НД описують призначення продукції;

Орган з оцінки відповідності ДП "Миколаївстандартметрологія"	Методика	М.ООВ-01	
	Порядок проведення сертифікації продукції та послуг	Редакція 4	
		Аркуш 10	Всього аркушів 24

- код ДКПП, до якого віднесено продукцію; при відсутності коду ДКПП - за найменуванням та описом призначення продукції визначають відповідний код УКТ ЗЕД;
- перевіряють відповідність коду УК ТЗЕД, (ТНЗЕД) класифікатору;
- найменування підприємства-виробника та країну-імпортера (походження продукції);
- розмір партії (шт., т, м² і т. ін.);
- обсяг вибірки зразків для випробувань (ідентифікації) та зберігання зразків-свідків;
- дата виготовлення продукції;
- гарантійний термін зберігання, придатності;
- дозвільні документи (висновок МОЗ України, ветеринарне свідоцтво, карантинний дозвіл, тощо) (за необхідності);
- наявність товаросупровідної та експлуатаційної документації (за необхідності);
- зовнішній вигляд упаковки та виробів;
- наявність, склад та правильність нанесення маркування (на упаковці та виробі), якою мовою виконане;
- номера (при наявності) виробів в партії;
- комплектність виробів;
- фасування, вид упаковки (індивідуальна, групова), тара споживча та транспортна;
- наявність та правильність нанесення (при необхідності) спеціальних маркувальних знаків, що відображають безпеку продукції: електробезпека (клас захисту), пожежна безпека, вибухобезпека, ядерна та радіаційна безпека продукції тощо.

5.7.7 Оформлення відібраних зразків продукції для випробувань проводять в установленому порядку в присутності представника "Замовника". Відібрані зразки для випробувань пломбують і оформляють "Акт відбору зразків" в трьох примірниках. Один примірник залишають у "Заявника", другий (разом із зразками-свідками) надсилаються до ООВ для зберігання, третій (разом із зразками для випробувань) – в ВЛ, яка зазначена в рішенні за заявкою. Підприємство-виробник (постачальник) передає відібрані для випробувань та зберігання зразки продукції у випробувальну лабораторію чи ООВ за свої кошти. "Акт пломбування зразків-свідків" складається в двох примірниках. Один примірник залишають у "Заявника", інший в ООВ в справі з сертифікації.

Відібрані зразки-свідки можуть зберігати на підприємстві-виробнику в спеціальному приміщенні, в ООВ або ВЛ за рішенням ООВ.

5.7.8 Кількість зразків продукції для випробувань (кількість упаковок, загальна маса, точкова маса, кількість і розміщення точок відбору) встановлюється ООВ з урахуванням вимог НД на продукцію.

5.7.9 Ідентифікацію продукції, в т.ч. імпортової, повинно бути проведено з урахуванням таких вимог:

- продукція повинна мати чітке маркування або етикетки, де у доступній для сприйняття формі українською мовою наведено інформацію, передбачену чинним законодавством та НД на даний вид продукції;
- не підлягає ідентифікації продукція без чіткого маркування або етикеток, без належної інформації, з явно вираженими ознаками пошкодження упаковки, термін зберігання та придатності якої вичерпано;
- при неможливості ідентифікувати імпортовану продукцію за найменуванням та описом її призначення з вимогами чинних в Україні НД на аналогічну продукцію, можливість прийняття такої продукції до сертифікації вирішує ООВ на основі висновків відповідних державних наглядових органів.

5.7.10 За результатами ідентифікації представник ООВ разом із заявником або з його повноважним представником складають акт ідентифікації за встановленою в К.Ф формою.

5.7.11 Акт ідентифікації повинен містити:

- дату та місце складання акта;

Орган з оцінки відповідності ДП "Миколаївстандартметрологія"	Методика	М.ООВ-01	
	Порядок проведення сертифікації продукції та послуг	Редакція 4	
		Аркуш 11	Всього аркушів 24

- найменування підприємства-постачальника (заявника);
- посади, прізвища, ініціали представників ООВ та заявника;
- висновки про відповідність (невідповідність) продукції встановленим вимогам.

5.7.12 Випробувальна лабораторія повинна забезпечити умови зберігання зразків продукції для випробувань згідно з вимогами НД на продукцію протягом усього терміну зберігання.

5.7.13 По закінченні випробувань випробувані зразки та невикористані в процесі випробувань залишки проб повертають "Заявнику".

5.7.14 У випадках, коли при перевірці відібрані зразки витрачені або приведені у стан, непридатний для подальшого використання за прямим призначенням, складають акт на їх списання. Вказаний акт складають представник "Заявника" та керівник лабораторії або особи, ними уповноважені.

5.7.15 Термін зберігання зразків-свідків або зразків, що випробовують, в лабораторії, як правило, повинен відповідати терміну дії сертифіката або терміну придатності продукції, по закінченні якого зразки повертають "Заявнику". Термін зберігання, вимоги до маркування та обліку зразків, порядок їх повернення та списання встановлюють в документах лабораторії та відповідно до кожної конкретної заявки ці умови узгоджують із "Заявником".

5.7.16 Відбір зразків при проведенні технічного нагляду за сертифікованою продукцією повинен бути проведений ООВ (або за його дорученням ВЛ або інші організації, з якими укладені угоди про співпрацю) за таким же порядком, як і при сертифікації продукції.

5.8 Атестація виробництва

5.8.1 Атестація виробництва проводиться за ініціативою виробника або за рішенням ООВ, якщо це передбачено схемою сертифікації продукції.

5.8.2 Атестація виробництва здійснюється з метою оцінки технічних можливостей підприємства, що виготовляє продукцію, забезпечувати стабільний випуск продукції, яка відповідає вимогам нормативних документів, що на неї поширюються.

5.8.3 Вартість робіт, обсяги, терміни виконання, порядок оплати та відповідальність сторін визначаються договорами між Заявником та ООВ.

5.8.4 Порядок проведення робіт з атестації виробництва передбачає виконання таких етапів:

- розгляд заявки (форма заявки Ф99.К.Ф);
- аналіз наданих замовником документів;
- підготовка фінансових документів (рахунок, договір);
- попередня оцінка;
- складання програми атестації (Ф101.К.Ф);
- перевірка виробництва і атестація його технічних можливостей;
- технічний нагляд за атестованим виробництвом згідно з п.5.12.

5.8.5 Виконавець, якому доручено виконання робіт розглядає заявку, проводить аналіз документів, які додаються до заявки, з метою перевірки їх відповідності встановленим вимогам.

При цьому перевіряється:

- правильність заповнення реквізитів заявки;
- комплектність документів;
- склад інформації про виробництво;
- чинність нормативних документів на продукцію, термін їх дії;
- наявність (за необхідності) заключення відповідних контролюючих організацій (МОЗ України, пожежної безпеки та інших);

5.8.6 Виконавець реєструє заявку в журналі Ф98.К.Ф

Орган з оцінки відповідності ДП “Миколаївстандартметрологія”	Методика	М.ООВ-01	
	Порядок проведення сертифікації продукції та послуг	Редакція 4	
		Аркуш 12	Всього аркушів 24

5.8.8 Після оплати Заявником робіт згідно договору, під керівництвом голови комісії в погоджені терміни проводиться попередня оцінка, яка передбачає експертизу вихідних матеріалів, наданих підприємством та складання висновку щодо готовності підприємства до проведення атестації виробництва (Ф100. К.Ф).

Висновок готується в двох примірниках, один з яких залишається в ООВ, другий - передається Заявнику. Висновок підписує керівник комісії та затверджує керівник ООВ.

В разі негативного висновку наводяться всі невідповідності, встановлені за результатами експертизи вихідних матеріалів.

5.8.9 Після усунення всіх недоліків, виявлених комісією та зазначених у висновку підприємство (Заявник) може повторно подати заявку на атестацію виробництва.

5.8.10 Складання програми атестації.

При позитивних результатах попередньої оцінки, складається програма атестації з врахуванням конкретних видів виробництв, яка затверджується керівником ООВ (Ф101.К.Ф).

5.8.11 Перевірка виробництва та атестація його технічних можливостей.

Основним завданням перевірки виробництва є оцінка відповідності інформації, що наведена у вихідних матеріалах, фактичному стану безпосередньо на підприємстві, а також - проведення необхідних випробувань для атестації технічних можливостей.

Перед початком роботи під час вступної наради члени комісії разом з керівництвом підприємства розглядають мету та завдання перевірки та, обговорюють програму атестації, форму спілкування між членами комісії, керівництвом та робітниками підприємства; оформлюють протокол вступної наради (Ф22.К.Ф)

Перевірка проводиться у відповідності з програмою, затвердженою керівником ООВ.

По закінченню перевірки комісія складає протокол заключної наради (Ф23.К.Ф) та готує акт атестації виробництва (Ф102.К.Ф). Результати випробувань для підтвердження технічних можливостей можуть бути представлені у вигляді додатку до акта.

Акт складається в 2-х примірниках, які підписують всі члени комісії та затверджується керівником ООВ. Зі змістом акта знайомиться керівник підприємства.

5.8.12 За позитивними результатами атестації виробництва голова комісії готує рішення щодо можливості видачі атестата виробництва та його проект.

Термін дії атестата виробництва встановлюється залежно від результатів перевірки.

5.8.13 В разі негативних результатів атестації виробництва голова комісії готує проект рішення ООВ про відмову у видачі атестата виробництва в двох примірниках, яке підписується керівником ООВ.

5.8.14 Протягом терміну дії атестата виробництва ООВ здійснює технічний нагляд.

5.9 Обстеження виробництва під час проведення сертифікації продукції/послуг

5.9.1 Необхідність проведення обстеження виробництва визначає ООВ за згодою заявника під час вибору схеми проведення робіт та прийняття рішення за заявкою на сертифікацію продукції/послуг.

5.9.2 Обстеження виробництва здійснюється з метою оцінки його системи управління якістю (за необхідністю) та встановлення відповідності виробництва вимогам документації, підтвердження можливості підприємства виготовлювати/надавати продукцію/послуги відповідно до вимог чинних нормативних документів, видачі рекомендацій щодо періодичності та форм проведення контролю виробництва сертифікованої продукції/послуг.

5.9.3 Роботи з обстеження виробництва здійснюються комісією ООВ, яка призначається керівником ООВ. У складі комісії повинен бути фахівець з проведення сертифікації конкретного типу продукції/послуг. До складу не включають представників підприємств (організацій), які можуть мати зацікавленість у результатах сертифікації.

Форма завдання на проведення обстеження виробництва Ф14.К.Ф

Орган з оцінки відповідності ДП “Миколаївстандартметрологія”	Методика	М.ООВ-01	
	Порядок проведення сертифікації продукції та послуг	Редакція 4	
		Аркуш 13	Всього аркушів 24

5.9.5 Розподіл обов'язків між членами комісії здійснюється за допомогою розпорядження про розподіл обов'язків (Ф93.К.Ф), яке затверджується керівником ООВ

5.9.6 Порядок проведення обстеження виробництва продукції/послуг

Обстеження виробництва складається з таких етапів:

- попередня оцінка (аналіз наданих заявником документів);
- перевірка і оцінка виробництва;
- оформлення результатів обстеження виробництва.

Попередня оцінка.

На етапі попередньої оцінки комісія направляє заявнику опитувальну анкету (Ф59.К.Ф, Ф60.К.Ф, Ф61.К.Ф) та перелік матеріалів і документів щодо продукції/послуг, які потрібно надати комісії разом із заповненою опитувальною анкеткою.

Опитувальна анкета з інформацією щодо виробництва продукції/послуг, яка сертифікується, подається заявником до ООВ. Зміст заповненої опитувальної анкети є конфіденційним і вона призначена тільки для використання ООВ.

Після отримання від заявника заповненої опитувальної анкети та матеріалів комісія здійснює їх аналіз.

За заявкою комісія складає програму обстеження виробництва, яка підписується головою комісії і затверджується керівником ООВ.

Форми програм наведені в К.Ф. (Ф15.К.Ф, Ф16.К.Ф, Ф17.К.Ф)

5.9.7 Проведення перевірки і оцінки виробництва

Проведення перевірки на підприємстві включає: вступну нараду (Ф22.К.Ф), обстеження виробництва відповідно до затвердженої програми, заключну нараду (Ф23.К.Ф).

Вступна нарада проводиться на початку роботи комісії на підприємстві. У нараді беруть участь члени комісії, керівництво та персонал підприємства. Під час вступної наради:

- представляють членів комісії керівництву підприємства;
- розглядають мету та завдання перевірки, програму обстеження виробництва;
- устанавлюють форми спілкування членів комісії з керівництвом та працівниками підприємства;

- вирішують питання підготовки і надання комісії необхідних документів, матеріалів, довідок та ін.

За результатами вступної наради складається протокол, який підписується головою комісії.

Під час обстеження виробництва збираються фактичні дані про виробництво та елементи СУЯ шляхом:

- опитувань персоналу підприємства та аналізу його діяльності;
- аналізу документів, що використовуються на підприємстві;
- аналізу технологічних процесів та оцінки виробництва;
- здійснення спостережень за діяльністю функціональних підрозділів та аналізу цієї діяльності;
- аналізу заходів щодо забезпечення якості на виробництві, тощо.

Для кожного елемента СУЯ встановлюється:

- наявність задокументованих процедур (методик) із зазначенням назви та позначення документа;

- дотримання процедур (методик);

- забезпечення в результаті виконання процедур (методик) відповідності виготовленої продукції / наданих послуг встановленим вимогам.

Перевірку здатності підприємства забезпечувати виробництво продукції/послуг, що відповідає вимогам, встановленим нормативними документами, здійснюють шляхом аналізу:

- нормативних документів;
- технічної документації (конструкторської, технологічної, програмної тощо);

Орган з оцінки відповідності ДП “Миколаївстандартметрологія”	Методика	М.ООВ-01	
	Порядок проведення сертифікації продукції та послуг	Редакція 4	
		Аркуш 14	Всього аркушів 24

- методик (процедур) проведення робіт, інструкцій та інших;
- робочої документації (протоколи випробувань, звіти служби контролю якості, плани контролю, робочі журнали, форми реєстрації спостережень, карти статистичного регулювання процесів та інші);
- відповідності і стану засобів технологічного оснащення;
- відповідності і стану випробувального обладнання, засобів контролю та вимірювальної техніки;
- відповідності підготовки персоналу тощо.

5.9.8 Дані, що свідчать про наявність невідповідностей, повинні фіксуватись з метою додаткового вивчення та аналізу навіть тоді, коли вони не входять в перелік питань, які передбачено програмою обстеження виробництва.

Дані, що висвітлюють наявність невідповідностей, повинні фіксуватись навіть, якщо вони не входять до програми обстеження виробництва, з метою додаткового вивчення та аналізу.

В процесі перевірки голова комісії може вносити зміни в програму перевірки та розподіл обов'язків між членами комісії.

5.9.9 Після проведення перевірки комісія проводить аналіз отриманих даних і вирішує, які з них не відповідають встановленим вимогам і мають бути подані як невідповідності. Після цього комісія має забезпечити їх документування в чіткій та стислій формі з наданням доказів. У формулюваннях невідповідностей повинні зазначатися конкретні вимоги нормативних документів, на відповідність яким проводиться перевірка.

Ці матеріали головою комісії надаються керівництву підприємства, що перевіряється для усунення зазначених невідповідностей.

5.9.10 Заключна нарада проводиться в останній день перевірки на виробництві. В нараді приймають участь комісія у повному складі та працівники підприємства, які залучались до процесу перевірки.

На заключній нараді голова комісії доводить до відома присутніх:

- зауваження комісії в порядку їх значущості;
- висновок комісії про стан виробництва продукції/послуг, що сертифікується;
- рекомендації комісії.

Проведення заключної наради оформляється протоколом, який підписують усі члени комісії.

5.9.11 Оформлення результатів обстеження виробництва

Результати перевірки, висновки та рекомендації комісії оформляють у вигляді акта обстеження виробництва. Форми акта наведені в К.Ф (Ф19.К.Ф, Ф20.К.Ф)

Акт обстеження складається під керівництвом голови комісії, який несе відповідальність за недостовірність викладених в ньому відомостей. Кожний член комісії надає голові комісії матеріал до акта щодо об'єктів та елементів, які він перевіряв згідно з програмою обстеження та розподілом обов'язків. Члени комісії несуть відповідальність за недостовірність відомостей, що надаються ними в матеріалах до акта.

Акт підписується головою і всіма членами комісії, затверджується керівником ООВ.

Перший примірник акта обстеження ООВ передає керівництву заявнику (керівнику підприємства). Другий примірник акта залишається в ООВ в справі заявника.

ООВ повинен забезпечити належне збереження актів обстеження, що містять відомості конфіденційного характеру.

За позитивних результатів обстеження виробництва після проведення всіх робіт заявнику видається сертифікат відповідності.

У разі негативних результатів обстеження виробництва ООВ припиняє роботи за заявкою на час проведення підприємством-заявником коригувальних дій щодо усунення невідповідностей. Роботи за заявкою можуть бути продовжені тільки після надання до ООВ переконливих доказів проведення заявником коригувальних дій. Повторне обстеження

Орган з оцінки відповідності ДП “Миколаївстандартметрологія”	Методика	М.ООВ-01	
	Порядок проведення сертифікації продукції та послуг	Редакція 4	
		Аркуш 15	Всього аркушів 24

виробництва може здійснюватися за повною або скороченою процедурою, коли перевіряють лише ті елементи, які мали невідповідності.

5.10 Аналіз одержаних результатів та прийняття рішення про можливість видачі сертифіката відповідності

За позитивними результатами експертизи наданих документів, обстеження виробництва, робіт з технічного нагляду та протоколами випробувань ООВ приймає рішення про видачу сертифіката відповідності (Ф78.К.Ф). Термін дії сертифіката відповідності зазначається у рішенні про видачу сертифіката відповідності.

5.10.1 Протокол про результати випробувань розглядається ООВ з метою визначення:

- відповідності номенклатури перевірених показників номенклатурі показників, зазначених у рішенні за заявкою;
- відповідності застосованих методів та засобів випробувань вимогам нормативного документа на методи випробувань.

До розгляду поданого протоколу не повинні залучатися посадові особи ООВ, під контролем яких були проведені випробування.

У разі негативних результатів сертифікаційних випробувань заявнику протягом 10 днів повідомляється про це письмово.

На підставі позитивних результатів розгляду протоколу та інших робіт, що передбачені в рішенні за заявкою, ООВ приймає рішення щодо видачі сертифіката відповідності.

5.10.2 Якщо схемою (моделлю) сертифікації, наведеною у рішенні за заявкою, передбачена оцінка сертифікованої системи управління якістю, ООВ, у разі позитивних результатів цієї роботи, встановлює термін дії сертифіката відповідності з урахуванням терміну дії сертифіката системи управління якістю.

5.11 Видача сертифіката відповідності та укладання угоди про відповідність

5.11.1 Проект сертифіката відповідності оформляє ООВ (Ф52.К.Ф) та реєструє його у журналі (Ф54.К.Ф).

5.11.2 Заповнення всіх передбачених у формі сертифіката реквізитів обов'язкове.

5.11.3 Якщо випробування продукції за окремими показниками проводились декількома акредитованими в НААУ лабораторіями то сертифікат відповідності видається за наявності всіх необхідних протоколів з позитивними результатами випробувань. У цьому випадку в сертифікаті відповідності перелічують усі протоколи випробувань з зазначенням випробувальних лабораторій, що проводили випробування.

5.11.4 Термін дії сертифіката відповідності визначає ООВ з урахуванням терміну, на який сертифікована система управління якістю (за наявності), гарантійного терміну придатності продукції, тощо.

5.11.5 До сертифіката відповідності може додаватись додаток за встановленою формою (Ф53.К.Ф). В разі розширення переліку (номенклатури, асортименту) продукції/послуг оформлюється нова редакція сертифіката відповідності. Номер сертифіката відповідності не змінюється, додається тільки номер редакції та дата її реєстрації. За бажанням заявника ООВ може видати окремий сертифікат.

5.11.6 Після підпису керівником ООВ рішення щодо видачі сертифіката відповідності (Ф28.К.Ф), він підписується керівником ООВ та реєструється в Реєстрі ООВ (Ф94.К.Ф).

5.11.7 При проведенні робіт за схемами сертифікації 3-5, оформлюється угода про відповідність (Ф108.К.Ф), яка підписується керівником ООВ та керівником (або уповноваженою особою) заявника.

5.11.8 Сертифікат відповідності є власністю заявника.

Орган з оцінки відповідності ДП “Миколаївстандартметрологія”	Методика	М.ООВ-01	
	Порядок проведення сертифікації продукції та послуг	Редакція 4	
		Аркуш 16	Всього аркушів 24

5.11.9 Термін дії сертифіката відповідності та угоди про відповідність не продовжується. В разі закінчення терміну дії сертифіката відповідності на партію продукції, якщо сертифікована партія продукції протягом цього терміну не реалізована, новий сертифікат відповідності на залишки продукції повинен видаватися на основі ідентифікації залишків продукції (на підставі випробувань, проведених під час сертифікації).

5.12 Контроль за виробництвом

5.12.1 Контроль за виробництвом –технічний нагляд проводиться в терміни, передбачені угодою про відповідність (Ф108.К.Ф), що укладається між ООВ та підприємством при видачі сертифіката відповідності, планом проведення технічного нагляду, розробленим на поточний квартал та затвердженим керівником ООВ, який видав сертифікат.

Періодичність проведення ТН, що обумовлюється угодою про відповідність, встановлюється ООВ. Планування ТН здійснюється щоквартально.

5.12.2 ТН проводиться з метою:

- забезпечення постійної відповідності сертифікованої продукції/послуг вимогам нормативних документів;
- підтримки впевненості всіх зацікавлених сторін у тому, що сертифікована продукція/послуги продовжують відповідати зазначеним у сертифікаті відповідності вимогам і знак відповідності використовується вірно;
- попередження виникнення умов, що можуть привести до випуску продукції або надання послуг, що не відповідає вимогам НД;
- виявлення причин невідповідності продукції/послуг, встановлених під час проведення ТН;
- оцінки виконання підприємством умови угоди про відповідність;
- оцінки виконання підприємством коригувальних заходів;
- з'ясування причин рекламцій, що надійшли на сертифіковану продукцію/послуги.

5.12.3 ТН за стабільністю показників сертифікованої продукції/послуг здійснює ООВ.

5.12.4 Відповідальність за своєчасність та якість проведення ТН покладається на заступника керівника ООВ.

5.12.5 З метою вчасного проведення технічного нагляду за стабільністю показників сертифікованої продукції/послуг згідно з періодичністю, яка зазначена в сертифікаті відповідності та в угоді про відповідність, складається план проведення ТН.

5.12.6 План складається з урахуванням кількості виданих сертифікатів відповідності та періодичності технічного нагляду. Форма плану – Ф63.К.Ф

5.12.7 Згідно плану ТН відповідальний виконавець оформлює рахунки та договори на проведення робіт, які з супровідним листом розсилаються підприємствам до проведення ТН.

5.12.10 ТН здійснюється за програмою ТН, затвердженою керівником ООВ або його заступником. Програма передається заявнику одночасно з завданням.

Форма програми технічного нагляду за стабільністю показників сертифікованої продукції – Ф41.К.Ф

Форма програми технічного нагляду за послугами харчування – Ф42.К.Ф

Форма програми технічного нагляду за послугами з тимчасового розміщення (проживання) – Ф43.К.Ф

Форма завдання на проведення технагляду – Ф62.К.Ф.

5.12.11 За необхідності програма ТН може бути уточнена ООВ. Всі уточнення в обов'язковому порядку направляються заявнику.

5.12.12 Склад комісії для проведення ТН визначається керівником ООВ та зазначається у завданні на проведення ТН, яке підписується керівником ООВ або його

Орган з оцінки відповідності ДП “Миколаївстандартметрологія”	Методика	М.ООВ-01	
	Порядок проведення сертифікації продукції та послуг	Редакція 4	
		Аркуш 17	Всього аркушів 24

заступником.

5.12.13 Здійснення ТН на підприємстві містить у собі: вступну нараду (Ф22.К.Ф), проведення перевірки згідно з програмою ТН і заключну нараду (Ф23.К.Ф).

5.12.14 Контрольні випробування (за необхідністю) здійснюються в ВЛ або на підприємстві-виробнику (за наявності умов) за показниками, які зазначені в акті відбору.

5.12.15 ТН проводиться на підприємстві за наявності у голови комісії завдання на проведення ТН.

5.12.16 За результатами технічного нагляду оформляється звіт в 2-х екземплярах.

Форма звіту за результатами технічного нагляду за продукцією – Ф44.К.Ф

Форма звіту за результатами технічного нагляду за послугами з тимчасового розміщення (проживання) – Ф46.К.Ф

Форма звіту за результатами технічного нагляду за послугами харчування – Ф47.К.Ф

5.12.17 Затверджений керівником ООВ або його заступником один примірник звіту направляється заявнику.

5.12.18 За результатами ТН ООВ може призупинити або скасувати дію угоди про відповідність та сертифіката відповідності.

5.12.19 За позитивними результатами ТН можлива видача сертифіката відповідності на новий термін при обов'язковій умові проведення випробувань продукції, що сертифікується. Для цього заявник повинен подати до ООВ заявку на повторну сертифікацію.

В разі, якщо при експертизі заявки та комплекту документів, що представлений заявником, відсутні будь-які зміни, керівником ООВ приймається рішення про проведення робіт з сертифікації по спрощеній схемі:

- розгляд матеріалів ТН;
- відбір та ідентифікація зразків;
- сертифікаційні випробування;
- видача сертифіката відповідності, реєстрація в Реєстрі та оформлення угоди про відповідність.

5.12.20 На початку кожного місяця відповідальний виконавець інформує підприємство у будь-який спосіб про дату проведення технічного нагляду, погоджує день виїзду на підприємство.

5.12.21 В разі якщо технічний нагляд з будь-яких причин не проведено в запланований місяць в графі "Примітка " вказується причина невиконання.

5.12.22 При невиконанні технічного нагляду заступником керівника ООВ проводиться аналіз причин невиконання технічного нагляду та подаються пропозиції керівнику ООВ щодо прийняття мір або перенесення термінів проведення технічного нагляду.

5.13 Порядок оформлення відмов у видачі сертифіката відповідності

5.13.1 ООВ може відмовити Заявнику за наявності наступних факторів:

- порушення схеми сертифікації замовником;
- негативні результати обстеження виробництва;
- невідповідність продукції вимогам НД за результатами ідентифікації та \ або за результатами сертифікаційних випробувань;
- відсутність умов для випуску продукції/послуг стабільної якості – при сертифікації продукції/послуг, що випускається серійно, за схемою з обстеженням виробництва;
- відсутність партії продукції, заявленої на сертифікацію;
- відсутність комплекту документів, необхідних для проведення робіт з сертифікації;
- фальсифікація документів пред'явлених для експертизи;
- негативні результати атестації виробництва при сертифікації продукції, що

Орган з оцінки відповідності ДП "Миколаївстандартметрологія"	Методика	М.ООВ-01	
	Порядок проведення сертифікації продукції та послуг	Редакція 4	
		Аркуш 18	Всього аркушів 24

випускається серійно;

- відмова заявника від оплати робіт з сертифікації;
- негативний висновок попередньої оцінки, тощо.

Відповідальність за об'єктивність оформлення рішення про відмову та своєчасність повідомлення Заявника про прийняте рішення покладається на виконавця.

Контроль за об'єктивністю оформлення рішення покладається на заступника керівника ООВ.

5.13.2 Правила оформлення рішень про відмову

Після отримання підтвердження щодо неможливості видачі сертифіката за однією з причин, наведених вище, готується рішення про відмову (Ф50.К.Ф).

Виконавець погоджує проект рішення про відмову з керівником.

Рішення про відмову підписується керівником ООВ або його заступником.

Рішення про відмову реєструється виконавцем в журналі реєстрації відмов (Ф75.К.Ф).

5.13.3 Правила надання інформації про відмову.

Після затвердження рішення про відмову ООВ в будь-який спосіб повідомляє про це Заявника.

Якщо Заявник бажає опротестувати рішення ООВ, він повинен подати письмову апеляцію до ООВ не пізніше одного місяця після одержання повідомлення про прийняте рішення.

5.13.4 Проведення скасування, призупинення та поновлення дії сертифіката відповідності

Призупинення або скасування дії сертифіката та угоди може бути здійснено за результатами технічного нагляду у випадках:

- порушення вимог, що ставляться до продукції/послуг під час оцінки відповідності;
- порушення вимог з технології виготовлення, правил приймання, методів контролю, випробувань, тощо, позначення продукції, що узгоджені з ООВ під час проведення сертифікації продукції;
- зміни нормативних документів на продукцію/послуги або на методи її випробувань без попереднього погодження ООВ;
- зміни конструкції (складу, комплектності або технології виготовлення продукції без попереднього повідомлення ООВ.

Рішення про призупинення або скасування дії угоди і/або сертифіката відповідності (Ф51.К.Ф) може бути прийняте у разі:

- наявність рекламцій та претензій до сертифікованої продукції/послуг;
- невиконання замовником пропозицій ООВ за результатами технічного нагляду;
- відсутність виробництва сертифікованої продукції протягом більше, як 6 місяців;
- невиконання заявником вимог угоди;
- відмови заявником від оплати робіт з технічного нагляду.

Дію сертифіката відповідності може бути поновлено за умови усунення всіх невідповідностей, за якими було прийняте рішення щодо призупинення або скасування сертифіката відповідності.

5.13.5 Без проведення технічного нагляду, на підставі письмового звернення власника сертифіката відповідності, скасування дії сертифіката та угоди може бути здійснено в разі:

- бажання власника сертифіката;
- ліквідації підприємства.

5.13.6 Поновлення дії сертифікату здійснюється за рішенням ООВ після проведення підприємством заходів коригувального впливу для усунення причин виявлених невідповідностей.

5.13.7 Оформлення рішення щодо поновлення дії сертифіката

На підставі розгляду документації та вимог нормативних документів виконавець готує і подає на підпис керівнику ООВ проект рішення.

Орган з оцінки відповідності ДП “Миколаївстандартметрологія”	Методика	М.ООВ-01	
	Порядок проведення сертифікації продукції та послуг	Редакція 4	
		Аркуш 19	Всього аркушів 24

Рішення оформлюється виконавцем у 2-х примірниках та направляється разом із супроводжувальним листом до власника сертифіката.

Другий примірник залишається в ООВ в справі власника сертифіката. Копія рішення щодо скасування також зберігається в справі з сертифікації продукції/послуг, що скасується.

Інформація, що надається в рішенні обов'язково повинна містити:

- назва та адреса підприємства;
- причини скасування;
- номер сертифіката, дату реєстрації та закінчення дії сертифіката відповідності.

В супроводжувальному листі до власника сертифіката відповідності, що скасовується, зазначається термін повернення оригіналу сертифіката.

5.13.8 Підписане та оформлене рішення фахівець реєструє в журналі (Ф64.К.Ф).

6 ВИМОГИ ДО КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

6.1 Конфіденційність інформації, яка одержана під час проведення робіт з сертифікації продукції/послуг, повинна забезпечуватись всіма учасниками робіт.

Примітка. Інформація є конфіденційною, якщо вона складає професійну чи комерційну таємницю, тобто має дійсну або потенційну професійну та комерційну цінність через невідомість її третім особам, до неї немає вільного доступу на законній підставі і власник інформації приймає заходи щодо охорони її конфіденційності.

Вимоги до забезпечення конфіденційності інформації наведені в ПрООВ-20.

6.2 ООВ несе відповідальність за розголошення конфіденційної інформації.

Не допускається передача третім особам без згоди обох сторін, що приймають участь в роботах з сертифікації продукції/послуг, документації, довідкових, робочих матеріалів, протоколів, актів та ін., що використовуються або підготовлені в ході сертифікації продукції та систем якості.

7 РОЗГЛЯД СПІРНИХ ПИТАНЬ

7.1 Порядок подання та розгляду апеляцій наведено в ПрООВ-21.

Орган з оцінки відповідності ДП "Миколаївстандартметрологія"	Методика	М.ООВ-01	
	Порядок проведення сертифікації продукції та послуг	Редакція 4 Аркуш 20	Всього аркушів 24

Додаток А

Літерне позначення продукції та послуг

Назва продукції	Літерне позначення
Для продукції, яка виготовляється серійно	С
Для партії продукції	П
Засоби мийні та парфюмерно-косметична продукція	М
Іграшки	І
Товари легкої промисловості (в т.ч. меблі, засоби індивідуального захисту)	Л
Будівельні матеріали, вироби та конструкції	Б
Послуги розміщення	УГ
Послуги харчування	УР
Туристичні послуги	ПТ
Послуги перукарень	УП
Електропобутове та аналогічне обладнання і комплектуючі вироби	Е
Річні електромеханічні машини, верстати, інструменти, обладнання	О
Велосипеди, коляски дитячі	В
Посуд	П
Харчова продукція та продовольча сировина	Х
Послуги з ремонту ДТЗ	Д
Нафтопродукти	Н

Приклад умовного позначення заявки 1/СБ,

Де 1 – порядковий номер заявки,

С – продукція, що виготовляється серійно;

Б - будівельні матеріали, вироби та конструкції.

Орган з оцінки відповідності ДП "Миколаївстандартметрологія"	Методика		М.ООВ-01	
	Порядок проведення сертифікації продукції та послуг		Редакція 4	
			Аркуш 21	Всього аркушів 24

Додаток Б

Схеми (моделі) сертифікації

Схема сертифікація	Назва робіт						Документи, які видаються органом з сертифікації продукції
	відбір зразків	випробування з метою сертифікації	обстеження виробництва	атестація виробництва	технічний нагляд	оцінка системи управління якістю (система управління безпечністю харчових продуктів)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Схема 1 сертифікація одиночного виробу	проводиться *	проводяться	не проводиться	не проводиться	не проводиться	не проводиться	Сертифікат відповідності на одиничний вирів, видається з наведенням ідентифікаційних ознак щодо сертифікованого продукту (виробу), на термін дії не більше ніж один рік (з урахуванням терміну придатності до споживання)
Схема 2 сертифікація партії продукції	проводиться *	проводиться	не проводиться	не проводиться	не проводиться	не проводиться	Сертифікат відповідності на партію продукції оформлюється з наведенням розміру сертифікованої партії, дати вироблення продукції на термін дії не більше 1 року (з урахуванням терміну придатності до споживання)
Схема 3 сертифікації продукції, що виробляється серійно, без обстеження виробництва	проводиться *	проводиться	не проводиться	не проводиться	проводиться **	не проводиться	Сертифікат відповідності оформлюється на підставі експертизи документів щодо виробництва, результатів робіт з технічного нагляду та позитивних результатів випробувань на термін дії не більше 2 років з укладанням угоди про відповідність / угоди

Орган з оцінки відповідності ДП "Миколаївстандартметрологія"	Методика		М.ООВ-01	
	Порядок проведення сертифікації продукції та послуг		Редакція 4	
			Аркуш 22	Всього аркушів 24

							про забезпечення відповідності
Схема 4 сертифікації продукції, що виробляється серійно:							
- з обстеженням виробництва	проводиться *	проводиться	проводиться	не проводиться	проводиться **	не проводиться	Сертифікат відповідності оформлюється на підставі результатів експертизи документів, обстеження виробництва та позитивних результатів випробувань на термін дії не більше 3 років з укладанням угоди про відповідність / угоди про забезпечення відповідності

Орган з оцінки відповідності ДП "Миколаївстандартметрологія"	Методика		М.ООВ-01	
	Порядок проведення сертифікації продукції та послуг		Редакція 4	
			Аркуш 23	Всього аркушів 24

- з атестацією виробництва	не проводиться	не проводиться	проводиться	проводиться	не проводиться	не проводиться	Атестат виробництва оформлюється на підставі експертизи документів, обстеження виробництва та процедур атестації виробництва терміном дії до 3 років (для промислової продукції) та до 5 років (для алкогольної продукції для оформлення ліцензії) ***. Сертифікат відповідності оформлюється на підставі результатів експертизи документів, обстеження виробництва та позитивних результатів випробувань на термін дії не більше 3 років з укладанням угоди про відповідність / угоди про забезпечення відповідності
Схема 5 сертифікації продукції, що виробляється серійно, з оцінкою системи управління)	проводиться *	проводиться	проводиться	не проводиться	проводиться**	проводиться****	Сертифікат відповідності з терміном дії до п'яти років з укладанням угоди про відповідність / угоди про забезпечення відповідності з урахуванням терміну дії сертифіката на систему управління якістю (система управління безпечністю харчових продуктів)

* проводяться на зразках продукції, що відібрані в порядку і кількості, які встановлені ООВ

** проводяться через випробування зразків продукції з періодичністю, в обсязі та в порядку, що встановлені ООВ. В разі необхідності проводиться перевірка виробництва

*** у разі застосування схеми серійної сертифікації виробництва за схемою з атестацією виробництва, роботи проводяться у 2 етапи:

- 1 етап атестація виробництва;
- 2 етап сертифікація виробництва.

**** Проводиться в порядку, що визначений ООВ

Орган з оцінки відповідності ДП “Миколаївстандартметрологія”	Методика		М.ООВ-01	
	Порядок проведення сертифікації продукції та послуг		Редакція 4	
			Аркуш 24	Всього аркушів 24

8 ПРОТОКОЛ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

Прізвище, ініціали	Посада	Ознайомлення з вимогами документа		Ознайомлення зі зміною № 1		Ознайомлення зі зміною № 2		Ознайомлення зі зміною № 3	
		підпис	дата	підпис	дата	підпис	дата	підпис	дата

Ф2. М4.2.3-01